



# COMUNE DI FANANO

(Provincia di Modena)

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 48 del 21-05-2021

### OGGETTO: CRITERI PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventuno** addì **ventuno** del mese di **maggio** in Fanano, presso la residenza municipale, nella Sala della Giunta, a seguito di apposito invito, diramato ai sensi delle vigenti disposizioni a cura del Sindaco, si è riunita alle ore **12:00** la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Muzzarelli Stefano	Sindaco	Presente
Guiducci Maria Paola	Vice Sindaco	Presente
Altariva Giovanni	Assessore	Presente
Poli Sergio	Assessore	Presente
Seghi Alice	Assessore	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Vice Segretario Comunale, **Dott.ssa Monia Giambi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. Stefano Muzzarelli**, in qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopraindicato.

## **N. 48 - OGGETTO: CRITERI PER L'AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. PROVVEDIMENTI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 15.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *“Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)”* (d’ora in avanti, per brevità, citato come Regolamento);

RICHIAMATO l’art. 16, comma 5, titolo III del succitato Regolamento, il quale prevede espressamente che *“qualora le domande di accesso pervenute nei termini di apertura delle iscrizioni siano maggiori dei posti disponibili, una apposita Commissione esaminerà le domande ed elaborerà le graduatorie di ammissione sulla base dei criteri generali di cui al successivo art. 17 tradotti in una griglia di punteggi che sarà approvata con apposito atto di Giunta comunale”*;

ATTESO, dunque, che il Regolamento demanda alla competenza della Giunta comunale la determinazione, sulla base della disciplina generale approvata dal Consiglio comunale, delle modalità concrete di applicazione del dettato regolamentare in ordine ai punteggi da assegnare alle domande di ammissione;

RICHIAMATO, altresì, l’art. 17, titolo III del Regolamento, il quale stabilisce i criteri generali per la predisposizione della graduatoria di ammissione ai servizi;

DATO ATTO che:

- il Micro Nido *“L’isola che c’è”* costituisce l’unica struttura presente all’interno del Comune idonea a erogare i servizi educativi per la prima infanzia;
- il Micro Nido *“L’isola che c’è”* è organizzato in un’unica sezione e può ospitare contemporaneamente fino a 14 bambini (elevabili al massimo a 16 applicando l’aumento del 15% previsto dalle vigenti normative);
- il numero di domande di ammissione ai servizi educativi per la prima infanzia ha testimoniato, nel corso degli anni, un crescita costante di interesse all’accesso ai servizi, tanto che oggi il Micro Nido opera a regime completo con 16 frequentanti;

CONSIDERATO che la graduatoria per l’ammissione ai servizi educativi dell’infanzia deve essere elaborata attribuendo un punteggio nel quale viene valutata la situazione complessiva del bambino e la situazione oggettiva della famiglia, tenendo conto degli orari di lavoro dei genitori, del tipo di lavoro e di eventuali assenze dal nucleo familiare;

VISTO l’art. 17, titolo III del Regolamento, il quale disciplina espressamente un ordine di priorità così come indicato di seguito:

1. INGRESSO PRIORITARIO:

- bambini in situazione di disagio relazionale e socio-culturale segnalata dal Servizio Sociale del Comune;
- bambini che presentano disabilità opportunamente certificate dal competente servizio AUSL;

2. PUNTEGGIO PRINCIPALE (composizione del nucleo familiare e situazione lavorativa):

- condizione di monogenitorialità;

- presenza nel nucleo familiare di altri figli;
  - casi di invalidità all'interno del nucleo familiare;
  - orari di lavoro;
  - eventuali assenze continuative per lavoro;
  - situazione di studente o di studente lavoratore;
  - situazione di disoccupazione;
3. PUNTEGGIO SECONDARIO (a parità di punteggio principale):
- assenza o indisponibilità di una rete parentale in grado di supportare la famiglia nella gestione dei bambini.
4. PRECEDENZA (a parità di punteggio principale e secondario):
- bambino più anziano d'età.

RITENUTO indispensabile fornire un indirizzo interpretativo circa l'attribuzione del punteggio secondario, in relazione alla condizione di disponibilità della rete parentale a contribuire all'organizzazione familiare ed a supportare la famiglia nella gestione dei bambini;

VISTO il modello della griglia di punteggi elaborato dai competenti uffici comunali, in conformità a quanto disposto dal Regolamento, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

VISTO, altresì, l'art. 16, comma 5 del Regolamento, il quale demanda ad un'apposita Commissione l'esame delle domande di accesso ai servizi e l'elaborazione di una graduatoria di ammissione sulla base dei criteri generali di cui all'art. 17 del Regolamento, poco sopra richiamati;

RITENUTO che ai fini del rispetto dei principi-guida di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza – principi invero già richiamati dall'art. 1 della L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di attività amministrativa – la Commissione:

- debba essere composta da un numero dispari di 3 membri;
- tali membri siano da individuarsi nel Responsabile dell'Area Affari Generali, nel Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e nell'istruttore direttivo addetto all'Ufficio Scuola del Comune;
- debba applicare i punteggi stabiliti nella griglia (allegato A), da considerarsi vincolanti per la Commissione;

RITENUTO, infine, alla luce di quanto disposto dal Regolamento, che si renda necessario provvedere ad aggiornare il modulo di domanda di ammissione ai servizi educativi per la prima infanzia rispondente ai criteri generali fissati dal Consiglio comunale e ai contenuti del Regolamento medesimo;

VISTO il modulo predisposto dai competenti uffici comunali, contenente ogni specifica voce rientrante nei criteri generali fissati dal Consiglio comunale e contenuti nel Regolamento, in particolare all'art. 17, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato B);

ACQUISITO sul presente atto, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-*bis*, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Affari Generali attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che non è necessario acquisire il parere del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, non avendo, il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui s'intendono interamente riportate, la griglia di punteggi elaborata in conformità a quanto disposto dall'art. 17 del "*Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)*", approvato con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 15.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A).
2. Di fornire i seguenti chiarimenti interpretativi in ordine all'attribuzione del punteggio secondario per la condizione di affidabilità della rete parentale:
  - il punteggio deve essere attribuito ad ogni nonno presente nella rete, secondo la fenomenologia ricorrente nel caso specifico e sulla base della casistica delle condizioni di affidabilità individuata nel modulo di domanda di ammissione.
3. Di dare atto che il chiarimento in ordine al dettaglio del punteggio secondario è conforme al disposto del "*Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)*", approvato con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 15.05.2018, esecutiva ai sensi di legge;
4. Di stabilire che la Commissione competente ad esaminare le domande di ammissione e ad elaborare la graduatoria è composta da un numero dispari di 3 membri individuati, rispettivamente, nel Responsabile dell'Area Affari Generali in qualità di Presidente, nel Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e nell'istruttore direttivo addetto all'Ufficio Scuola del Comune.
5. Di dare atto che i punteggi stabiliti dalla griglia (allegato A) sono da considerarsi vincolanti per la Commissione.
6. Di approvare altresì, per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui s'intendono interamente riportate, il nuovo modulo di domanda di ammissione predisposto dai competenti uffici comunali contenente ogni specifica voce rientrante nei criteri generali fissati dal Consiglio comunale e contenuti nel "*Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)*", in particolare all'art. 17, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato B).
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione, favorevole ed unanime, resa per alzata di mano, ai sensi ed in conformità dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in considerazione del fatto che occorre procedere con la maggior celerità e tempestività possibili all'elaborazione della graduatoria di ammissione per l'anno educativo 2021/2022.

## P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA e alla correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Fanano, 20-05-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Chiara Bellettini

**DELIBERA N. 48 del 21-05-2021**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to **Sig. Stefano Muzzarelli**

---

Il Vice Segretario Comunale  
F.to **Dott.ssa Monia Giambi**

---

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- Viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Fanano (L. 69/2009) per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-06-2021 (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000).
- Viene trasmessa in elenco ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 5307 in data 12-06-2021 (art. 125, D.Lgs 267/2000).

Addì, 12-06-2021

Il Vice Segretario Comunale  
F.to **Dott.ssa Monia Giambi**

---

---

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Monia Giambi

---

Esecutiva:

} il giorno 21-05-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);

Fanano li, 22-05-2021

Il Vice Segretario Comunale  
F.to **Dott.ssa Monia Giambi**