



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLO “SPORTELLO DEL CONSUMATORE”

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 06.08.2021 recante “Progetto Sportello del Consumatore – Linee di indirizzo” e della propria determinazione n. 252 del 12.08.2021,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto con cui stipulare un accordo di collaborazione di cui all'articolo 119 del TUEL, per la gestione dello “Sportello del Consumatore” inteso come punto di ascolto e prima totalmente gratuita volto alla tutela del cittadino consumatore e utente alle condizioni di seguito esposte.

#### Art. 1 - Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammesse alla selezione le Associazioni dei consumatori regolarmente iscritte nel registro regionale delle associazioni dei consumatori e degli utenti di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1803/2017. Le Associazioni potranno partecipare in forma singola, consorziata o in raggruppamento temporaneo.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea al presente avviso dell'Associazione sia in forma singola che in raggruppamento contemporaneo quali distinti concorrenti.

#### Art. 2 – Oggetto e obiettivi del servizio

Il soggetto che verrà individuato quale contraente dell'accordo si impegna a gestire lo “Sportello del consumatore” istituito nel Comune di Fanano, la cui attività è finalizzata ad informare ed assistere i cittadini verso scelte più consapevoli rispetto all'utilizzo e consumo di beni e servizi e, più nello specifico, a:

- a) fornire informazioni e documentazione a consumatori e utenti;
- b) raccogliere segnalazioni da parte di cittadini e consumatori concernenti problematiche e disservizi, nonché raccogliere proposte finalizzate a un miglior funzionamento dei servizi;
- c) attivare, sulla base delle segnalazioni ricevute, nei confronti dei responsabili degli enti, dei servizi pubblici e privati, degli operatori economici, delle associazioni di categoria e di altri soggetti interessati, proposte atte a dirimere le controversie e risolvere le problematiche sollevate;
- d) orientare e consigliare sulle problematiche riguardanti la tutela dei consumatori;
- e) fornire consulenza legale gratuita, esclusa l'assistenza in giudizio, nei confronti di cittadini e consumatori, per problematiche che presentano la necessità di approfondimenti di ordine giuridico, nell'ambito delle finalità statutarie delle associazioni che gestiscono il servizio;
- f) attivare le procedure di conciliazione previste dai regolamenti dei servizi di pubblica utilità e dai protocolli d'intesa sottoscritti dalle associazioni dei consumatori e dalle associazioni di categoria;
- g) fornire collegamento e raccordo con altre strutture di tutela e servizi per i cittadini.





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

Le attività di cui sopra non saranno comunque in contrasto o sostitutive delle altre forme di tutela dei cittadini e utenti previste dalle vigenti normative.

## Art. 3 – Modalità di svolgimento

Lo Sportello:

- sarà collocato in un locale di proprietà comunale messo a disposizione e arredato da ufficio, senza la messa a disposizione di computer, collegamento internet, cancelleria, o altre risorse (stampante, fotocopiatrice, fax, telefono, ecc.), il cui approvvigionamento è a totale carico del soggetto gestore;
- dovrà essere aperto a partire **dal 13.09.2021 e fino al 12.09.2022** per uno o due giorni settimanali, da concordare con il Comune, per almeno 6 ore;
- può essere sospeso nel mese di agosto e nel periodo delle festività natalizie e pasquali ed in altre giornate da concordare con il Comune;
- si rivolge a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Fanano;
- dovrà essere svolto senza nessun onere a carico dei cittadini..

Il gestore dello Sportello si impegna a mettere a disposizione dei cittadini, gratuitamente, le pubblicazioni, gli opuscoli e ogni altro materiale informativo di cui dispone sulle tematiche che interessano i cittadini consumatori/utenti, favorendone la più ampia consultazione e diffusione.

## Art. 4 – Concorso del Comune alle spese

Il concorso del Comune alle spese sostenute dal gestore dello Sportello corrisponde esclusivamente alle spese per utenze (gas, acqua, energia elettrica, TARI), che restano a carico del Comune.

## Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Fanano **entro il termine perentorio delle ore 12 del 31.08.2021.**

Le domande, redatte sulla base dell'allegato schema di domanda, dovranno essere complete degli allegati previsti e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

**Alla domanda va allegato, a pena di esclusione, lo schema di accordo di collaborazione, sottoscritto per accettazione (in tutte le pagine in caso di firma autografa).**

Nel caso di raggruppamento temporaneo ogni soggetto interessato dovrà redigere e far sottoscrivere lo schema di domanda e lo schema di accordo al proprio legale rappresentante. L'insieme delle domande così formate, con la relativa documentazione, costituiranno un unico plico da presentare secondo le modalità sotto indicate.

Le domande devono essere trasmesse in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo (Ufficio Anagrafe) del Comune di Fanano, Piazza G. Marconi n. 1, 41021 Fanano (MO). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la gestione dello “Sportello del Consumatore”. NON APRIRE”**;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fanano;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it) indicando nell'oggetto **“Avviso pubblico per la gestione dello “Sportello del Consumatore”. NON APRIRE”**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine stesso o prive degli allegati obbligatori.





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di plichi dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dei concorrenti, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 6 – Modalità di selezione

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate da una Commissione costituita dai Responsabili di Area del Comune di Fanano.

Alle domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sarà assegnato un punteggio massimo di **50 (cinquanta)** punti sulla base dei seguenti criteri:

1. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti autonomamente all'interno della Regione Emilia-Romagna alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'orario di apertura dei suddetti sportelli deve essere pari o superiore a tre ore settimanali.

Numero sportelli aperti	Punti
Nessun sportello	0
Da 1 a 3	5
Da 4 a 6	10
Da 7 a 10	20
Oltre 10	30

2. Numero sportelli per il consumatore aperti e gestiti in accordo o in convenzione con Enti locali all'interno della Regione Emilia-Romagna alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Per ogni sportello aperto e gestito **punti 3** per un massimo di **punti 15**
3. Progetti migliorativi inerenti l'attività di svolgimento dello sportello del consumatore o l'attività d'informazione al cittadino consumatore/utente. I progetti migliorativi non devono comportare oneri per il Comune. Per ogni progetto ritenuto idoneo **Punti 2,5** (è possibile presentare al massimo 2 progetti).

## Art. 7 - Conferimento del servizio

Il soggetto collocatosi primo nella graduatoria che sarà redatta al termine della valutazione delle domande, sarà individuato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, e, successivamente, convocato per la stipula dell'accordo di collaborazione, ai sensi dell'articolo 119 del Testo unico.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla stipula dell'accordo di collaborazione nel caso in cui non ritenga che nessuna delle candidature presentate sia meritevole di ammissione. Si potrà procedere anche nel caso pervenga una sola domanda.

## Art. 8 - Riservatezza dati

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

dei dati è il Comune di Fanano, il Responsabile del trattamento è la Dott. Maria Chiara Bellettini, Responsabile dell'Area Affari Generali..

## Art. 9 – Altre disposizioni

Il presente avviso e relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fanano a partire dal 12.08.2021 e fino al 31.08.2021.

La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo di collaborazione.

**Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno esclusivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune.**

## Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott. Maria Chiara Bellettini, Responsabile dell'Area Affari Generali (Tel 0536.68803 - e mail [segreteria@comune.fanano.mo.it](mailto:segreteria@comune.fanano.mo.it))

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dott. Maria Chiara Bellettini)

*Originale firmato digitalmente a norma delle vigenti disposizioni*

