



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

A Servizio coordinamento

OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI LOCALE AD USO PUNTO DI RISTORO PRESSO IL CENTRO CULTURALE “ITALO BORTOLOTTI”

BANDO DI GARA INFORMALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 80 del 28/09/2018;
- della determinazione a contrarre n. 335 del 10/10/2018, con le quali il Comune di Fanano ha espresso la volontà di procedere alla concessione della gestione di un locale di proprietà comunale, da adibire a punto di ristoro (pubblico esercizio della somministrazione alimenti e bevande, uso non modificabile per tutta la durata della concessione) e di altri servizi;
- della Determinazione Dirigenziale n.252 del 20/07/2020

1. ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Fanano – Piazza G. Marconi n. 1 – 41021 Fanano – MO – tel. 0536/68803 – mail gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it - www.comune.fanano.mo.it .

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Sono oggetto della concessione:

- La gestione del locale di proprietà comunale, ubicato nell'immobile sede del Centro culturale “I. Bortolotti”, posto in Via Torre n. 1, con destinazione urbanistica “edificio ad uso pubblico” e consistenza complessiva di mq. 79,10, suddivisi in superficie destinata alla somministrazione per mq. 52,84, servizi igienici e disimpegno per mq.13,93, magazzino per mq. 5,13, spogliatoio per mq. 3,78 e servizio igienico del personale per mq. 3,42. Il locale menzionato è meglio identificato nella planimetria allegata al presente bando di gara (All 1). Si autorizza inoltre il posizionamento di un chiosco mobile munito delle autorizzazioni sia amministrative che igieniche sanitarie, per il periodo necessario all'allestimento del punto ristoro interno.
- Il locale è concesso con gli arredi e le attrezzature di cui al verbale di consistenza ed alle condizioni previste nello schema di contratto di concessione approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 252 del 20/07/2020.
- I seguenti servizi di manutenzione dello spazio pubblico di Parco Roma:
 - a. Svuotamento periodico di tutti i cestini dei rifiuti e pulizia di tutta l'area del parco;
 - b. Riordino delle attrezzature e pulizia periodici della pista per il gioco delle bocce, segnalando al Comune eventuali interventi di manutenzione necessari;



Tel. 0536-68803 int 221 - Fax 0536-68954

E mail sindaco@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

C.F. 00562780361

- c. Ricognizioni periodiche generali dello stato dello spazio pubblico per garantirne il decoro;
- d. Manutenzione delle aree inerbite mediante regolare sfalcio e irrigazione, con la frequenza necessaria a garantirne l'uso e il decoro, o su richiesta dell'Amministrazione.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata sino al 15/09/2020 dalla data della stipula.

4. CONDIZIONI PRINCIPALI DELLA CONCESSIONE

La concessione è disciplinata dalla normativa vigente, dal presente bando e dallo schema di concessione allegato (All. 2) cui si rimanda per il dettaglio delle condizioni di concessione.

5. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ottenendo il punteggio complessivo più elevato:

- a) **OFFERTA TECNICA** contenente il progetto di gestione: **punti 40**
 1. progetto di completamento degli arredi e delle attrezzature interni ed esterni al locale con riferimento agli elementi di originalità, eco-sostenibilità e riuso creativo **MAX PUNTI 10**,
 2. progetto di gestione del locale **MAX 10 PUNTI**. Saranno valutati in particolare:
 - gli elementi innovativi e sperimentali;
 - la coerenza del progetto con i luoghi oggetto dei servizi e con le attività di promozione culturale in essi programmate dall'Amministrazione comunale;
 3. programma iniziative culturali, enogastronomiche, musicali e altre attività che promuovano occasioni aggregative e socializzanti per diverse fasce di età riferite al Centro culturale ed al Parco Roma (bambini, ragazzi, adulti e anziani) **MAX 10 PUNTI**
 4. modalità di conduzione dell'attività con particolare riferimento all'imprenditoria giovanile di cui alla L. 95/1995 **MAX 5 PUNTI**
 5. periodi di apertura aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti **MAX 3 PUNTI** e precisamente:
 - fino ad 1 mese PUNTI 1
 - da due a tre mesi PUNTI 2
 - oltre PUNTI 3
 6. orari di apertura aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti **MAX 2 PUNTI** e precisamente:
 - fino ad 2 ore PUNTI 1
 - oltre 2 ore PUNTI 2
- b) **CURRICULUM PROFESSIONALE: punti 10**

Saranno valutati i seguenti aspetti:

 1. esperienza di almeno cinque anni in materia di organizzazione di eventi culturali nel territorio – **PUNTI 5**;
 2. esperienza di collaborazione e progettualità con giovani e anziani – **MAX PUNTI 5**.



6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- a. Tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b. Le Associazioni di qualsiasi natura purchè legalmente costituite, che abbiano capacità giuridica per essere affidatarie del servizio oggetto della gara e per fornire servizi per conto terzi. L'atto costitutivo e lo Statuto devono essere formalizzati almeno per scrittura privata;

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per attività attinenti l'oggetto della gara;
- per le Associazioni: presenza di attività attinenti l'oggetto della gara fra gli scopi statutari;
- essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande a norma di legge;
- essere in possesso di capacità professionale, dell'attrezzatura necessaria e dell'equipaggiamento tecnico, nonché del personale necessario, per garantire la corretta esecuzione dei servizi richiesti;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, ove previsti.
- assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Fanano in relazione a precedenti rapporti giuridici;

I requisiti di partecipazione vanno dichiarati nell'istanza di partecipazione/dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, per l'aggiudicatario, fino alla conclusione del contratto.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per il servizio da prestare comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal servizio.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, a firma del legale rappresentate del soggetto partecipante, dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato e pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 24/07/2020** - a pena di esclusione - in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura al Comune di Fanano, Piazza G. Marconi n. 1 – 41021 Fanano – MO con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, ovvero: "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI LOCALE AD USO PUNTO DI RISTORO PRESSO IL CENTRO CULTURALE "ITALO BORTOLOTTI" NON APRIRE", con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00);
- a mezzo PEC all'Indirizzo comune@cert.comune.fanano.mo.it

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio. Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il Comune di Fanano declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito delle offerte entro il termine indicato.

8. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA



Tel. 0536-68803 int 221 - Fax 0536-68954

E mail sindaco@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

C.F. 00562780361

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione le seguenti buste, chiuse e controfirmate sui lembi:

- **Busta 1 – Istanza e dichiarazioni:**

- a) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni redatta sul modulo predisposto debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (All. 3);
- b) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo in caso di Associazioni.
- c) Schema di contratto di concessione sottoscritto per accettazione in tutte le pagine;
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (non necessario nel caso di apposizione di firma digitale).

- **Busta 2 – Offerta tecnica:**

- a) Progetto di arredo, allestimento e gestione del locale redatto sulla base degli elementi costituenti la griglia di valutazione debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;
- b) Curriculum professionale debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;

9. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario, alla stipula del contratto, dovrà presentare:

- a) Polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) a copertura dei danni provocati a persone o cose, con un massimale di € 1.000.000 per sinistro, considerando tra i soggetti terzi anche il Comune di Fanano.
- b) Se ricorre il caso, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i dipendenti ed i prestatori d'opera a qualsiasi titolo (RCO), con un massimale di € 1.000.000 per sinistro. A titolo esemplificativo e non esaustivo tra i prestatori d'opera sono compresi anche i collaboratori, gli stagisti ed i tirocinanti.

10. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste di partecipazione:

- pervenute dopo la scadenza dei termini; ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione che sarà apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- sulle quali non sia stato riportato l'oggetto della gara e l'indicazione della Ditta mittente;
- pervenute con modalità differenti da quelle previste;
- non conformi alle indicazioni riportate nel presente bando.

Saranno esclusi i concorrenti:

- in caso di mancato rispetto delle norme previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- non in possesso dei requisiti richiesti.

11. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno 24/07/2020 alle ore 12.15, presso la sede del Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1. per la verifica della regolarità dei plichi e dei loro contenuti, l'apertura delle Buste 1 e l'ammissione dei concorrenti alla gara.

La valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste 2 sarà effettuata da apposita Commissione in seduta riservata a seguire; dopo la valutazione, in seduta pubblica, la Commissione procederà a dare atto delle risultanze della gara.

12. CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del



servizio. In tal caso nessun concorrente potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Tutte le dichiarazioni effettuate dall'aggiudicatario saranno soggette a verifica; l'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito di tale verifica.

L'aggiudicatario sarà convocato per la stipula del contratto e dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito dal Comune.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s. m. ed i.

14. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Florini Massimo, tel. 0536/68803 int. 227 fax 0536/68954 mail gestione_territorio@comune.fanano.mo.it .

Il presente avviso:

- verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune www.comune.fanano.mo.it; sul sito saranno pubblicate anche tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- costituisce notizia di inizio del procedimento amministrativo la cui conclusione si avrà con l'adozione del provvedimento finale di affidamento del servizio.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Modena.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con o senza ausilio di mezzi elettronici, nell'ambito del procedimento di gara nonché, successivamente, per finalità legate al rapporto medesimo. Titolare del trattamento è il Comune di Fanano.

16. NORME FINALI

Il Comune di Fanano si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura, di aggiornarla in altra data e di non aggiudicare la gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico o per altro motivo, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare o annullare il presente bando e di non stipulare il contratto di concessione anche dopo l'avvenuta aggiudicazione della gara.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente documento si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, in quanto applicabili.

Fanano, 20/07/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Massimo Florini

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti.
Certificato rilasciato da Infocert S.C.p.A. (<http://www.card.infocert.it>)

