



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Area Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI E SPORTIVE CHE SARANNO REALIZZATI DAL COMUNE DI FANANO NEL CORSO DELLA STAGIONE ESTIVA 2018

In esecuzione della determinazione n. 179 in data 12.06.2018,

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Fanano intende procedere alla ricerca di rapporti di sponsorizzazione con soggetti terzi interessati a veicolare la propria immagine nelle azioni di comunicazione realizzate per la promozione e durante spettacoli, manifestazioni ed iniziative ricreative, culturali e sportive che saranno realizzati nella stagione estiva 2018 con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale e non avvia alcuna procedura di affidamento, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1 – Soggetti promotore dell'iniziativa

Il Comune di Fanano, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

2 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte elencate nell'allegato calendario che, potrà subire variazioni o aggiornamenti, in ragione di situazioni contingenti al momento non preventivabili;
- b) le proposte possono riguardare sponsorizzazione di natura finanziaria, ovvero di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa,
- c) l'Amministrazione, sulla base della valutazione delle offerte di sponsorizzazione pervenute, potrà acconsentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

3 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Fanano, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati atti, stipulati nelle forme e nei modi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

4 – Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Fanano garantisce in linea generale i seguenti benefit:



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Area Affari Generali

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su notiziario, etc.) per gli eventi;
- menzione, ringraziamento, partecipazione o intervento nelle eventuali conferenza stampa;
- ritorno di immagine nei comunicati stampa correlati agli eventi;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status i sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità, previa approvazione del Comune, di distribuire il proprio materiale informativo o promozionale durante gli eventi sponsorizzati;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali.

5 – Requisiti dello sponsor

Gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti:

- coerenza con gli interesse pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale con riferimento ai rapporti con la pubblica amministrazione;
- inesistenza di impedimenti derivanti da misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari in corso (solo se imprese);
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Gli sponsor sono tenuti a consegnare al Comune, su supporto informatico, il marchio o logo o altra immagine rappresentativa che li contraddistingua.

6 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso e che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune, sono:

- a) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art.2602 cod. civ.);
- c) le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune di Fanano;

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

- dati e dichiarazioni del proponente;



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Area Affari Generali

- modalità di sponsorizzazione:
 - a) finanziaria (sotto forma di offerta economica a sostegno di uno o più eventi) che prevede quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
 - b) tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni) per cui è necessario indicare le modalità di erogazione ed, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.
 - c) mista, in parte finanziaria ed in parte tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere sulla base di proprie esigenze eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

7 – Esame delle proposte

Il Comune di riserva di individuare i candidati con cui stipulare il contratto di sponsorizzazione, valutando le offerte pervenute; la valutazione sarà effettuata congiuntamente dai Responsabili di Area del Comune.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

E' vietata in ogni caso qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

8 – Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.30 del giorno 28.06.2018** in plico chiuso, al Comune di Fanano, Piazza G. Marconi n. 1 – 41021 Fanano – MO. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Offerta avviso pubblico per la ricerca di sponsor".

Le buste dovranno pervenire al Comune con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00);
- tramite il servizio postale con raccomandata A/R.

E' possibile inviare l'offerta anche tramite PEC, indirizzata a comune@cert.comune.fanano.mo.it; in questo caso nell'oggetto del messaggio PEC deve essere riportato "Offerta avviso pubblico per la ricerca di sponsor".

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

Il Comune di Fanano declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione, di qualunque natura, che impediscano il recapito delle offerte entro il termine indicato.

9 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti in attuazione del presente avviso sono trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fanano.



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Area Affari Generali

10 – Informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Bellettini, sottoscritta, tel. 0536/68803 int. 222 fax 0536/68954 mail turismo@comune.fanano.mo.it.

Il presente avviso:

- verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune www.comune.fanano.mo.it; sul sito saranno pubblicate anche tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- costituisce notizia di inizio del procedimento amministrativo la cui conclusione si avrà con l'adozione del provvedimento finale di affidamento dell'incarico.

Fanano, 12.06.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott. Maria Chiara Bellettini

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti.

Certificato rilasciato da Infocert S.C.p.A. (<http://www.card.infocert.it>) CNS n. 1206120000006903