

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DEL BABY PARK IN LOC. CIMONCINO

1) ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO), telefono 0536-68803 fax 0536-68954 –PEC. comune@cert.comune.fanano.mo.it

2) OGGETTO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 11.11.2022 e della determinazione n. 374 del 26.11.2022 è indetta una gara per la **concessione in gestione del Baby Park ubicato in Loc. Cimoncino**, composto da:

- ✓ Edificio con servizi igienici pubblici, come da planimetrie allegate allo schema di convenzione (Allegato 2);
- ✓ Attrezzature a raso, come dettagliate nell' Allegato 1

Rientrano nell' affidamento in gestione:

- ✓ tutte le attrezzature fisse e mobili, nello stato di consistenza in cui si trovano;
- ✓ la gestione e pulizia dei servizi igienici ad uso pubblico e non esclusivo del baby park;
- ✓ tutte le utenze necessarie al funzionamento della struttura sono a carico della gestione.

Dovrà essere garantita l' apertura invernale, per tutto il periodo di apertura degli impianti sciistici e nei mesi estivi di Luglio ed Agosto.

3) DURATA

La concessione avrà durata di 3 (tre) anni dalla data di consegna della struttura risultante da apposito verbale; l' Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per ulteriori 3 (tre) anni, previa adozione di apposito atto da parte del competente organo comunale.

La comunicazione al concessionario della volontà di prorogare dovrà essere effettuata mediante lettera raccomandata A/R spedita non oltre i 90 gg. antecedenti la data di scadenza.

E' data facoltà al concedente di revocare la concessione, per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo; la volontà di revoca deve essere formalmente comunicata con 3 (tre) mesi di anticipo salvo motivi di particolare urgenza.

Il concessionario non potrà farsi sostituire da altri pena la decadenza di pieno diritto.

Al momento della consegna verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza delle strutture, con descrizione dettagliata ed inventario dei beni mobili, attrezzature in dotazione, arredamenti, ecc., al fine di avere conoscenza di ciò che viene dato e ciò che dovrà essere restituito alla fine del rapporto concessorio.

Al termine della concessione tutto quanto originariamente consegnato andrà restituito in buono stato di manutenzione e di efficienza salvo il normale deterioramento dovuto al corretto utilizzo.

Della riconsegna dovrà redigersi apposito verbale così come previsto per la consegna.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i seguenti soggetti :

- I. Consorzi o società sportive;
- II. Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- III. Federazioni ed Enti di promozione sportiva;
- IV. Società sportive, cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali
- V. Soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi.
- VI. Saranno inoltre ammessi operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;
(Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti):il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.

5) IMPORTO A BASE DI GARA

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 11.11.2022, l'importo monetario minimo, che l'affidatario corrisponderà quale canone annuale è di €. 1.000,00 (mille/00) più IVA (22%) per ogni anno di gestione;

6) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili, ottenendo il punteggio complessivo più elevato.

OFFERTA TECNICA : (MAX punti 70)

1	Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi		Max. punti 70
1.1	<p>Piano delle attività e servizi a supporto: verranno considerate le attività in migliorìa a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per:</p> <p>1.1.1 – modalità di gestione ed eventuali elementi innovativi;</p> <p>1.1.2 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico del baby park, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà presenti nel territorio</p> <p>1.1.3 – iniziative volte all'aggregazione dei giovani,</p>	Max. punti 20	

	anziani e dei diversamente abili ;		
1.2.	<p>Piano delle risorse umane: verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, da valutare per:</p> <p>1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette,</p> <p>1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi;</p>	Max. punti 5	
1.3	<p>Piano delle manutenzioni: verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento:</p> <p>1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi;</p> <p>1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento, alla disponibilità del personale addetto durante l'apertura della struttura;</p> <p>1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.</p>	Max. punti 15	
1.4	<p>Piano di promozione: verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività del baby park e per i rapporti con il pubblico, con particolare riferimento:</p> <p>1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività a valenza turistica, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti;</p>	Max. punti 10	
1.5	<p>Piano degli investimenti: verrà valutato l'impegno del concorrente alla realizzazione di investimenti (acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento dell'area e della struttura). Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri:</p> <p>1.5.2 - valutazione del progetto oggetto di investimenti</p> <p>1.5.3 - tempi di realizzazione degli investimenti;</p>	Max. punti 20	

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO Del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguato	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa

OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

1	<p>Prezzo: Al concorrente che produrrà il prezzo più alto, riferito ad un anno di gestione , saranno attribuiti 10 punti;</p> <p>Min. 1.000 €</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $PT_i = (P_i * C) / P_{max}$ <p>dove:</p> <p>PT_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo</p> <p>P_{max} = prezzo più alto</p> <p>C = coefficiente (10)</p>	Max. punti 10	
----------	---	----------------------	--

	Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo		
2	<p>Importo degli investimenti Min. 5.000€ Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti più alto, saranno attribuiti 20 punti; Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = \frac{20 \times P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove:</p> <p>20 = punteggio massimo assegnabile;</p> <p>P_{inv}= importo investimenti offerto dal concorrente (i)</p> <p>P_{invMAX} =importo investimenti più alto offerto (Massimo 80.000€)</p> <p>P_i = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p>	Max. punti 20	

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati, Il Comune di Fanano si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire **ALL'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - COMUNE DI FANANO- UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA MARCONI N°1**, direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30) – non più tardi delle **ORE 10,00 del giorno 12 DICEMBRE 2022**, un plico contenente quanto previsto al successivo punto 8 "DOCUMENTI DA PRESENTARE", debitamente chiuso e sigillato, **a pena di esclusione**, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO, e con la seguente scritta: **"Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione del Baby Park in Loc. Cimoncino - NON APRIRE"**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

8) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione dovrà contenere **N. 3 buste pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

- busta N. 1 : Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2 : Offerta tecnica;
- busta N. 3 : Offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

- BUSTA N. 1 : DOMANDA E DICHIARAZIONI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando il modello M1, M2.

- BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 "Offerta tecnica" indirizzata al Comune di Fanano, redatta in lingua italiana dal concorrente dovrà contenere al suo interno il progetto di gestione dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- a) Piano delle attività e servizi di supporto;
- b) Piano delle risorse umane;
- c) Piano delle manutenzioni;
- d) Piano di Promozione;
- e) Piano degli investimenti;

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in ogni foglio dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

- BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta N. 3, "Offerta Economica" indirizzata al Comune di Fanano, dovrà contenere al suo interno la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) riportante:

- a) L'offerta del canone annuale al netto dell'Iva. Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo annuo posto a base di gara (€ 1.000,00).
- b) Importo degli investimenti, relativi all'acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento all'area e alla struttura, da concordare con l'Amministrazione per minimo € 5.000,00 ed un valore massimo stimato di € 80.000,00.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data **12 DICEMBRE 2022**, alle ore **12.00**, in seduta pubblica presso la residenza Municipale del Comune di Fanano (sala di Giunta, Piazza Marconi 1) nella quale si

procederà all'ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione (Busta n. 1),

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. n. 90/2014, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere.

A seguire, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, esaminerà le offerte Tecniche contenute nelle busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'art. 6 del Bando.

Al termine della seduta precedente, in seconda seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse secondo quanto indicato nell'art. 6 del Bando.

Quindi il Presidente, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La seconda seduta pubblica potrà essere differita in relazione alla durata dell'esame delle offerte gestionali; in tal caso ne sarà data comunicazione ai concorrenti con qualsiasi mezzo idoneo.

Si richiama inoltre quanto previsto all'art. 4 del presente bando.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistono adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche della data della prima seduta di gara, saranno comunicate con qualsiasi mezzo idoneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Al termine delle operazioni di gara il Comune procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione, **entro 5 giorni dalla data di richiesta, tramite pec o consegna al protocollo dell'Ente** di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

10) ALTRE INFORMAZIONI

1) L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

2) Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimo Florini.

3) Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli allegati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico (martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00; sabato dalle 10,00 alle 12,30).

4) Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

5) Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 374 del 26/11/2022.

11) AVVERTENZE

SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara.
- La Commissione giudicatrice delle offerte gestionali, che sarà appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.
- Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato, nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Il Comune di Fanano, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 15 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra concedente e aggiudicatario.
- Il contratto sarà stipulato a mezzo di atto pubblico amministrativo.
- Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.
- Nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di concorrenti dovranno essere prodotti il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.48 del D.Lgs.50/2016.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.
- La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ,previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.
- L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza; analogamente si procederà in caso di inadempimenti del secondo classificato e così via. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, e della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 22 dello schema di convenzione.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Fanano.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica comune@cert.comune.fanano.mo.it) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby Park ubicato in Loc. Cimoncino e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- e) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby park ubicato in Loc. Cimoncino verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - alla portabilità dei dati, ove previsto; - di opporsi al trattamento; - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.