



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

Area Tecnica

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO TENNIS COMUNALE

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO), telefono 0536-68803 fax 0536-68954 Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 00562780361- Sito internet: <https://www.comune.fanano.mo.it> - PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it
Responsabile del procedimento: Ing. Massimo Florini Responsabile Area Tecnica Comune di Fanano _ e-mail: gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 20/05/2022 e della determinazione del Responsabile Area Tecnica n° 75 del 31/05/2022 è indetta una gara per la concessione in gestione del Centro Tennis Comunale, ubicato in via Palazzo, con relativi servizi ed impianti annessi, come da planimetria depositata agli atti.

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Appalto per l'affidamento della gestione del Centro Tennis Comunale

Tipo di appalto e luogo di esecuzione dei servizi Appalto di servizi:

Cpv n.92610000-0.

Luogo di esecuzione: Il servizio dovrà essere prestato presso il Centro Tennis Comunale di proprietà del Comune di Fanano - sito in Via Palazzo come su indicato, nelle aree e negli edifici meglio individuati nel capitolato speciale d'appalto.

L'avviso riguarda: un appalto pubblico

Breve descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro Tennis Comunale, il quale si configura come "appalto di servizi", con prevalenza economica e funzionale dell'attività di servizi ai sensi dell'art.35 D.Lgs.50/2016, in quanto avente ad oggetto principale il "servizi di gestione".

Quantitativo o entità dell'appalto

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 20/05/2022 l'importo monetario minimo, che l'affidatario corrisponderà quale canone annuale è di €. 2.000,00 (duemila/00) più IVA (22%) per ogni anno di gestione,

Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è di 3 anni. Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al

subentro del nuovo aggiudicatario.

3) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Soggetti ammessi alla gara:

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti indicati al punto 1 dell'art. 15 del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi e di seguito riportato:

La concessione in gestione di impianti sportivi comunali, a rilevanza comunale o frazionale, potrà avvenire esclusivamente a favore di:

- Consorzi di Società sportive;
- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva;
- Società sportive, Cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

Requisiti di ordine generale:

assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.lgs 18.04.2016 n. 50;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;

4) PROCEDURA

Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016. Il contratto sarà stipulato a mezzo scrittura privata.

Criterio di aggiudicazione: Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| 1 | Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi | | Max. punti 70 |
|---|---|--|---------------------|

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| 1.1 | <p>Piano delle attività e servizi a supporto Verranno considerate le attività in miglioria a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per:</p> <p>1.1.1 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico al Centro Tennis comunale, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà associative del territorio</p> <p>1.1.2 - la ricchezza, l'accessibilità e l'innovatività delle attività, anche a carattere ludico, comprese quelle non contemplate dal capitolato di gestione e lasciate all'iniziativa dell'affidatario (qualità, flessibilità, originalità, durata dell'attività, articolazione oraria);</p> <p>1.1.3 - la qualità e la quantità delle attività coristiche promosse in generale e verso la popolazione under 14 in particolare, integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto;</p> | Max. punti 20 | |
| 1.2 | <p>Piano delle risorse umane Verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, distinguendo i ruoli da ricoprire mediante la propria organizzazione, con particolare riferimento al personale addetto alle attività sportive e ai rapporti con il pubblico, da valutare per:</p> <p>1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette, tra l'altro, alla didattica sportiva, all'educazione fisica, alla gestione amministrativa;</p> <p>1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi, esperienza maturata nella gestione di strutture analoghe;</p> | Max. punti 20 | |
| 1.3 | <p>Piano delle manutenzioni: Verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento:</p> <p>1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, e sulle aree esterne comprese le aree verdi;</p> <p>1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento;</p> <p>1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.</p> | Max. punti 15 | |
| 1.4 | <p>Piano di promozione Verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività</p> | Max. punti 5 | |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | <p>del complesso sportivo e per i rapporti con il pubblico, con particolare riferimento:</p> <p>1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti;</p> <p>1.4.2. - alle iniziative volte alla trasparenza nei rapporti con il pubblico, con preferenza per la redazione di una carta dei servizi, per l'attuazione del rilevamento della soddisfazione degli utenti.</p> | | |
| 1.5 | <p>Piano degli investimenti facoltativi: verrà valutato l'impegno del concorrente alla realizzazione di investimenti (acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento della struttura) da concordare con l'Amministrazione. Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri:</p> <p>1.5.1 - valutazione del progetto oggetto di investimenti prediligendo interventi volti all'efficientamento energetico ed alla riqualificazione dei locali ed aree esterne;</p> <p>1.5.2 - tempi di realizzazione degli investimenti;</p> | Max. punti 10 | |

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

| GIUDIZIO del sub elemento di valutazione | | VALUTAZIONE SINTETICA |
|--|------|---|
| ottimo | 1,00 | L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione |
| Eccellente | 0,80 | L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione |
| buono | 0,70 | L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione |
| Adeguito | 0,50 | L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione |

| | | |
|-----------------------|------|---|
| Parzialmente adeguato | 0,30 | L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione |
| Inadeguato | 0,00 | L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione |

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| 1 | <p>Prezzo: Al concorrente che produrrà il prezzo più alto, rispetto all'importo annuale posto a base di gara (min. € 2.000,00) saranno attribuiti 20 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $PT_i = (P_{max} \times C) / P_i$ <p>dove:</p> <p>PT_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo P_{max} = prezzo più alto C = coefficiente (20)</p> <p>P_i = prezzo offerto dal concorrente iesimo</p> | Max. punti 20 | |
| 2 | <p>Importo degli investimenti facoltativi</p> <p>Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti facoltativi più alto, saranno attribuiti 10 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = 10 \times \frac{P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove:</p> <p>10 = punteggio massimo assegnabile;</p> <p>P_{inv} = importo investimenti offerto dal concorrente (i)</p> <p>P_{invMAX} = importo investimenti più alto offerto</p> <p>P_i = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p> <p>In caso di mancata offerta di investimenti facoltativi, non sarà attribuito alcun punteggio.</p> | Max. punti 10 | |

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati.

Il Comune di Fanano si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio giudizio, di non aggiudicare la concessione dell'impianto qualora nessuna delle offerte pervenute sia giudicata conveniente.

5) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Condizioni per ottenere gli elaborati di gara, capitolati e la documentazione complementare:

Bando di gara, i modelli di dichiarazione M1, M2 per RTI, MODELLO OFFERTA ECONOMICA e Capitolato speciale d'appalto, sono visionabili e scaricabili nel testo integrale sul sito Internet del Comune.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazione disciplinante la gara: 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'ufficio Tecnico del Comune di Fanano mediante e-mail: gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it

Le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 4 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate nel sito internet del Comune di Fanano qualora abbiano interesse generale.

6) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire **ALL'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - COMUNE DI FANANO- UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA MARCONI N°1**, direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30) – non più tardi delle **ORE 12,00 del giorno 14 GIUGNO 2022**, un plico contenente quanto previsto al successivo punto 7 "DOCUMENTI DA PRESENTARE", debitamente chiuso e sigillato, **a pena di esclusione**, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO, e con la seguente scritta: **"Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Tennis - NON APRIRE"**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se

sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

7) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione dovrà contenere **N. 3 buste pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

- busta N. 1 : Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2 : Offerta tecnica;
- busta N. 3 : Offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

- BUSTA N. 1 : DOMANDA E DICHIARAZIONI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando il modello M1, M2.

- BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta N. 2 "Offerta tecnica" indirizzata al Comune di Fanano, redatta in lingua italiana dal concorrente dovrà contenere al suo interno il progetto di gestione dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- a) Piano delle attività e servizi di supporto dal quale risultino le modalità di gestione ed eventuali elementi innovativi, capacità di coinvolgimento del territorio, iniziative volte all'aggregazione dei giovani degli anziani e dei diversamente abili;
- b) Piano delle risorse umane: dichiarazione sottoscritta dal richiedente relativa all'elenco dello staff tecnico gestionale che verranno impiegati nell'attività ,curricula.
- c) Piano delle manutenzioni: che descriva le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione;
- d) Piano di Promozione: relativo alle iniziative di promozione proposte per le attività dell'impianto con particolare attenzione alle modalità di pubblicità e marketing proposte al fine dell'informazione al pubblico ed alle famiglie;
- e) Piano degli investimenti: riportante l'Impegno del concorrente alla realizzazione di investimenti (acquisto attrezzature e/o interventi di miglioramento della struttura, interventi volti all'efficientamento energetico) da concordare con l'Amministrazione, corredato da relativo crono programma, il cui importo sarà riportato all'interno dell'offerta economica .

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in ogni foglio dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

- BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta N. 3, "Offerta Economica" indirizzata al Comune di Fanano, dovrà contenere al suo interno la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) riportante:

- a) L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio al netto dell'Iva.

Sono ammesse solo offerte in rialzo sull'importo annuo posto a base di gara (€ 2.000,00).

b) Importo degli investimenti facoltativi, relativi all'acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento all'area e alla struttura, così come descritti nel Piano degli investimenti, da concordare con l'Amministrazione.

8) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara avrà inizio in data **15 GIUGNO 2022**, alle ore **09.00**, in seduta pubblica presso la residenza Municipale del Comune di Fanano (sala di Giunta, Piazza Marconi 1) nella quale si procederà all'ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione (Busta n. 1),

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. n. 90/2014, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere.

A seguire, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, esaminerà le offerte Tecniche contenute nelle busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'art. 6 del Bando.

Al termine della seduta precedente, in seconda seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse secondo quanto indicato nell'art. 4 del Bando.

Quindi il Presidente, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La seconda seduta pubblica potrà essere differita in relazione alla durata dell'esame delle offerte gestionali; in tal caso ne sarà data comunicazione ai concorrenti con qualsiasi mezzo idoneo.

Si richiama inoltre quanto previsto all'art. 4 del presente bando.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistono adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche della data della prima seduta di gara, saranno comunicate con qualsiasi mezzo idoneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Al termine delle operazioni di gara il Comune procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione, **entro 5 giorni dalla data di richiesta, tramite pec o consegna al protocollo dell'Ente** di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

9) ALTRE INFORMAZIONI

1) Per la presente concessione si applica quanto disciplinato dal regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di CC n. 34 del 02/10/2015 (Allegato n. 2);

2) E' vietata la sub concessione della gestione;

3) L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

- 4) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- 5) Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimo Florini.
- 6) Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli allegati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico (martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00; sabato dalle 10,00 alle 12,30).
- 7) Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet.

10) AVVERTENZE

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara.
- La Commissione giudicatrice delle offerte gestionali, che sarà appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.
- Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato, nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Il Comune di Fanano, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 15 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra concedente e aggiudicatario.
- Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata.
- Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di concorrenti dovranno essere prodotti il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.48 del D.Lgs.50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ,previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempimento; analogamente si procederà in caso di inadempimenti del secondo classificato e così via. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, e della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 22 dello schema di convenzione.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Fanano.

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica comune@cert.comune.fanano.mo.it) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente bando e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - alla portabilità dei dati, ove previsto; - di opporsi al trattamento; - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

Fanano, 01/06/2022