



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

ACCORDO DI COLLABORAZIONE EX ART. 119 D.LGS. N. 267/2000 PER LA GESTIONE DELLO “ SPORTELLO DEL CONSUMATORE NEL COMUNE DI FANANO.

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza municipale di Fanano,

TRA

La Dott.ssa Maria Chiara Bellettini, nata a Modena il 10.05.1964, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fanano, la quale interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune, in forza del decreto sindacale n. 7/2019 del 31.10.2019 (di seguito COMUNE)

E

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a _____ il _____
e residente in _____ il/la quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente/legale
rappresentante dell'Associazione denominata _____ con sede in
_____ Via _____ C.F. _____ (di seguito
ASSOCIAZIONE);

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 68 del 06.08.2021 e della determinazione a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fanano n. _____ del _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo di collaborazione tra il Comune e l'Associazione è finalizzato alla gestione di uno Sportello informativo a tutela del cittadino consumatore ed utente, ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di promuovere la garanzia del rispetto dei diritti dei cittadini consumatori e utenti di beni e servizi, nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea.

ART. 2 - OBIETTIVO

L'attività dello Sportello, inteso come punto di ascolto e di prima consulenza totalmente gratuita, persegue l'obiettivo di offrire un qualificato servizio di informazione, volto anche alla risoluzione dei conflitti, attraverso la diffusione della conoscenza di norme e regolamenti e l'analisi delle condizioni reali di ciascun caso.

ART. 3 - ATTIVITA' DELLO SPORTELLO

L'Associazione si impegna a svolgere:

- fornire informazioni e documentazione a consumatori e utenti;
- raccogliere segnalazioni da parte di cittadini e consumatori concernenti problematiche e disservizi, nonché raccogliere proposte finalizzate a un miglior funzionamento dei servizi;
- attivare, sulla base delle segnalazioni ricevute, nei confronti dei responsabili degli enti, dei servizi pubblici e privati, degli operatori economici, delle associazioni di categoria e di altri soggetti interessati, proposte atte a dirimere le controversie e risolvere le problematiche sollevate;
- orientare e consigliare sulle problematiche riguardanti la tutela dei consumatori;





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

- e) fornire consulenza legale gratuita, esclusa l'assistenza in giudizio, nei confronti di cittadini e consumatori, per problematiche che presentano la necessità di approfondimenti di ordine giuridico, nell'ambito delle finalità statutarie delle associazioni che gestiscono il servizio;
- f) attivare le procedure di conciliazione previste dai regolamenti dei servizi di pubblica utilità e dai protocolli d'intesa sottoscritti dalle associazioni dei consumatori e dalle associazioni di categoria;
- g) fornire collegamento e raccordo con altre strutture di tutela e servizi per i cittadini;

Le attività di cui sopra non saranno comunque in contrasto o sostitutive delle altre forme di tutela dei cittadini e utenti previste dalle vigenti normative.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Lo Sportello:

- sarà collocato in un locale di proprietà comunale messo a disposizione e arredato da ufficio, senza la messa a disposizione di computer, collegamento internet, cancelleria, o altre risorse (stampante, fotocopiatrice, fax, telefono, ecc.), il cui approvvigionamento è a totale carico dell'Associazione;
- dovrà essere aperto a partire **dal 13.09.2021 e fino al 12.09.2022** per uno o due giorni settimanali, da concordare con il Comune, per almeno 6 ore;
- può essere sospeso nel mese di agosto, nel periodo delle festività natalizie e pasquali ed in altre giornate da concordare con il Comune;
- si rivolge a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Fanano;
- dovrà essere svolto senza nessun onere a carico dei cittadini..

L'Associazione dovrà altresì attenersi e mettere in pratica le eventuali proposte di progetti migliorativi riconosciute idonee in sede di offerta.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione dei cittadini, gratuitamente, le pubblicazioni, gli opuscoli e ogni altro materiale informativo di cui dispone sulle tematiche che interessano i cittadini consumatori/utenti, favorendone la più ampia consultazione e diffusione.

Inoltre, di concerto con il Comune, l'Associazione si rende disponibile a promuovere iniziative di informazione con incontri e conferenze pubbliche sulle tematiche di principale interesse volte a diffondere una maggior coscienza dei diritti dei consumatori.

ART. 5 - PERSONALE

L'Associazione utilizzerà operatori in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. L'Associazione dovrà trasmettere al Comune il nominativo ed il curriculum degli operatori presenti presso lo Sportello del consumatore ed ogni eventuale successiva modificazione.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in presenza di motivate ragioni, la sostituzione degli operatori, restando comunque estranea ai rapporti fra l'Associazione ed i propri collaboratori.

Qualora l'Associazione nell'adempimento dei compiti derivanti dall'accordo utilizzi personale dipendente/socio, deve applicare nei loro confronti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento. L'Associazione è tenuta altresì a tutti gli adempimenti di carattere fiscale, assicurativo, previdenziale e contributivo, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 6 - VERIFICHE

L'Associazione è tenuta a presentare, ogni 6 mesi, una relazione sull'attività svolta corredata dalle informazioni utili in ordine al numero e alla tipologia degli utenti, alle richieste ricevute ed alle iniziative intraprese ed alla luce dell'esperienza realizzata.

ART. 7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it

C.F. 00562780361



COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Il Comune di Fanano mette a disposizione il locale di cui al precedente art. 4; il concorso del Comune alle spese sostenute dall'Associazione corrisponde esclusivamente alle spese per utenze (gas, acqua, energia elettrica, TARI), che restano a carico del Comune.

ART. 8 - DURATA DELL'ACCORDO

L'accordo di collaborazione decorre dal 13.09.2021 ed ha durata fino al 12.09.2022.

Il Comune potrà rinnovare l'accordo, per ragioni di necessità e opportunità, per un ulteriore anno e quindi dal 13.09.2022 al 12.09.2023, previo accordo con l'Associazione ed adozione di apposito atto amministrativo da parte del competente organo comunale.

ART. 9 - INADEMPIENZE E CAUSA DI RISOLUZIONE. RECESSO ANTICIPATO

In caso di inadempienze ad una qualsiasi delle disposizioni previste dal presente capitolato il Comune presenterà contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale procedere alla relativa ottemperanza.

Il Comune ha piena facoltà di dichiarare risolto il rapporto in caso di reiterate inadempienze o di inadeguate modalità gestionali da parte dell'Associazione.

Ciascuna delle parti avrà la facoltà di recedere anticipatamente dall'accordo con preavviso di 3 (tre) mesi dalla scadenza, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

ART. 10 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

L'Associazione, per quanto di propria pertinenza, si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Associazione inoltre, dovrà provvedere alla informazione e formazione del personale (in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, antincendio, ecc...) e ad effettuare, se richiesto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi del Comune, le prove di evacuazione sulla base del piano di emergenza ed evacuazione predisposto dal Comune stesso, nonché tutto quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 11 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE MISURE ANTI COVID-19

L'Associazione si assume ogni onere derivante dalle misure per il contenimento del contagio da COVID-19, sia in termini di fornitura di dispositivi di protezione individuale e prodotti di sanificazione al personale addetto allo Sportello, sia in termini organizzativi e gestionali. A questo proposito l'Associazione è tenuta al rispetto, per quanto di competenza, del “**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL COMUNE DI FANANO**”, approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 16.10.2020.

ART. 12 - PROTEZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l'Associazione è incaricato del trattamento dei dati personali di cui entra in possesso durante l'attività dello Sportello ed è responsabile di tutti gli adempimenti connessi.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto dell'Associazione sono qualificati “Responsabili o addetti del trattamento” dei dati personali.

Al Comune verranno forniti esclusivamente dati anonimi.

ART. 13– DIVIETO DI SOSTITUZIONE

E' vietato all'Associazione di farsi sostituire da un altro soggetto, anche in modo parziale, per l'esecuzione di quanto previsto dal presente accordo.

In caso di accertata sostituzione l'accordo sarà immediatamente risolto, con conseguente risarcimento degli eventuali danni e spese cagionate al Comune.

ART. 14 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE





COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

www.comune.fanano.mo.it

L'Associazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Associazione si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune, rinvenibile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione dell'accordo.

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dell'accordo sono a totale carico dell'affidatario.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Modena.

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI FANANO
Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dott. Maria Chiara Bellettini)

L'Associazione _____
Il Presidente/legale rappresentante
(_____)

