

## BANDO DI GARA

### AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DEL BABY PARK IN LOC. CIMONCINO

#### 1) ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO), telefono 0536-68803 fax 0536-68954 –PEC. [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

#### 2) OGGETTO

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2021 è indetta una gara per la **concessione in gestione del Baby Park ubicato in Loc. Cimoncino**, e composto da:

- ✓ Edificio con servizi igienici pubblici, come da planimetrie allegate allo schema di convenzione (Allegato 2);
- ✓ Attrezzature a raso, come dettagliate nell'Allegato 1

Rientrano nell'affidamento in gestione:

- ✓ tutte le attrezzature fisse e mobili, nello stato di consistenza in cui si trovano;
- ✓ la gestione e pulizia dei servizi igienici ad uso pubblico e non esclusivo del baby park;
- ✓ tutte le utenze necessarie al funzionamento della struttura sono a carico della gestione.

Dovrà essere garantita l'apertura invernale, per tutto il periodo di apertura degli impianti sciistici e nei mesi estivi di Luglio ed Agosto.

I lavori di realizzazione del Baby Park sono ad oggi in fase avanzata di esecuzione, pertanto l'edificio dettagliato nell'Allegato 2 sarà consegnato al gestore non appena verrà rilasciato il CRE/Agibilità

#### 3) DURATA

La concessione avrà durata di anni 3 dalla data di consegna della struttura, risultante da apposito verbale; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare la concessione, per ulteriori 3 anni.

La comunicazione al concessionario della volontà di prorogare dovrà essere effettuata mediante lettera raccomandata A/R spedita non oltre i 90 gg. antecedenti la data di scadenza.

E' data facoltà al concedente di revocare la concessione, per motivi di pubblico interesse, senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo; la volontà di revoca deve essere formalmente comunicata con tre (3) mesi di anticipo salvo motivi di particolare urgenza.

Il concessionario non potrà farsi sostituire da altri pena la decadenza di pieno diritto.

Al momento della consegna verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza delle strutture, con descrizione dettagliata ed inventario dei beni mobili, attrezzature in dotazione, arredamenti, ecc., al fine di avere conoscenza di ciò che viene dato e ciò che dovrà essere restituito alla fine del rapporto concessorio.

Al termine della concessione tutto quanto originariamente consegnato andrà restituito in buono stato di manutenzione e di efficienza salvo il normale deterioramento dovuto al corretto utilizzo.

Della riconsegna dovrà redigersi apposito verbale così come previsto per la consegna.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i seguenti soggetti :

- I. Consorzi o società sportive;
- II. Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- III. Federazioni ed Enti di promozione sportiva;
- IV. Società sportive, cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali
- V. Soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi.
- VI. Saranno inoltre ammessi operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale:

##### **Requisiti di ordine generale:**

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;  
*(Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti):il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.*

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

*b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti di cui al punto V.*

*[ Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.;*

*Norme per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi.*

*Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti di cui all'art.4 appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandati. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo.*

*In entrambi i casi i concorrenti devono specificare le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli soggetti fermo restando che il mandatario in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.*

*E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (Art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016). In presenza di tale condizione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte i concorrenti che si trovano in dette condizioni.*

*I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.*

*E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento di un consorzio stabile e dei*

*consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere (art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016); in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i.*

*Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono*

*imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale;*

*Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione.*

*E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9 citato comportale conseguenze previste al comma 10 del medesimo articolo.*

*Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.*

## **5) IMPORTO A BASE DI GARA**

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2021 l'importo monetario minimo, quale canone annuale, è di €. 1.000,00 (mille/00) più IVA nella misura di legge, l'affidamento sarà effettuato previo esame della documentazione prodotta dai concorrenti, secondo i criteri riportati al successivo punto 6.

## **6) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili, ottenendo il punteggio complessivo più elevato.

**OFFERTA TECNICA : (MAX punti 70)**

1	<b>Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi</b>		<b>Max. punti 70</b>
1.1	<p><b>Piano delle attività e servizi a supporto:</b> verranno considerate le attività in miglioria a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per:</p> <p>1.1.1 – modalità di gestione ed eventuali elementi innovativi;</p> <p>1.1.2 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico del baby park, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà presenti nel territorio</p> <p>1.1.3 – iniziative volte all'aggregazione dei giovani, anziani e dei diversamente abili ;</p>	<b>Max. punti 20</b>	
1.2.	<p><b>Piano delle risorse umane:</b> verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, da valutare per:</p> <p>1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette,</p> <p>1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi;</p>	<b>Max. punti 5</b>	
1.3	<p><b>Piano delle manutenzioni:</b> verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento:</p> <p>1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi;</p> <p>1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento, alla disponibilità del personale addetto durante l'apertura della struttura;</p> <p>1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.</p>	<b>Max. punti 15</b>	

1.4	<p><b>Piano di promozione:</b> verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività del baby park e per i rapporti con il pubblico, con particolare riferimento:</p> <p>1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività a valenza turistica, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti;</p>	<b>Max. punti 10</b>	
1.5	<p><b>Piano degli investimenti:</b> verrà valutato l'impegno del concorrente alla realizzazione di investimenti (acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento dell'area e della struttura). Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti parametri:</p> <p>1.5.2 - valutazione del progetto oggetto di investimenti</p> <p>1.5.3 - tempi di realizzazione degli investimenti;</p>	<b>Max. punti 20</b>	

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

<b>GIUDIZIO del sub elemento di valutazione</b>		<b>VALUTAZIONE SINTETICA</b>
ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa

**OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)**

<p><b>1</b></p>	<p><b>Prezzo:</b> Al concorrente che produrrà il prezzo più alto, riferito ad un anno di gestione , saranno attribuiti 10 punti;  <b>Min. 1.000 €</b>          Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $PT_i = (P_i * C) / P_{max}$ <p>dove:</p> <p><math>PT_i</math> = punteggio attribuito al concorrente <i>i</i>esimo</p> <p><math>P_{max}</math> = prezzo più alto</p> <p><math>C</math> = coefficiente (10)</p> <p><math>P_i</math> = prezzo offerto dal concorrente <i>i</i>esimo</p>	<p><b>Max. punti 10</b></p>	
<p><b>2</b></p>	<p><b>Importo degli investimenti</b>  <b>Min. 15.000€</b>          Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti più alto, saranno attribuiti 20 punti;          Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = \frac{20 \times P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove:</p> <p><b>20</b> = punteggio massimo assegnabile;</p> <p><b><math>P_{inv}</math></b>= importo investimenti offerto dal concorrente (<i>i</i>)</p> <p><b><math>P_{invMAX}</math></b> =importo investimenti più alto offerto (Massimo 80.000€)</p> <p><b><math>P_i</math></b> = punteggio attribuibile al concorrente (<i>i</i>)</p>	<p><b>Max. punti 20</b></p>	

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

*L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati, Il Comune di Fanano si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.*

*A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.*

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire **ALL'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - COMUNE DI FANANO- UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA MARCONI N°1,**

direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30) – non più tardi delle **ORE 12,00 del giorno 30 GIUGNO 2021**, un plico contenente quanto previsto al successivo punto 8 "DOCUMENTI DA PRESENTARE", debitamente chiuso e sigillato, **a pena di esclusione**, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, con L'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO, e con la seguente scritta: **"Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione del Baby Park in Loc. Cimoncino - NON APRIRE"**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

## 8. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico esterno contenente le offerte e la documentazione dovrà contenere **N. 3 buste pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

**Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:**

- busta N. 1 : Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2 : Offerta tecnica;
- busta N. 3 : Offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

### - BUSTA N. 1 : DOMANDA E DICHIARAZIONI

**1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE**, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando **il modello M1 allegato al presente bando**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, attesta:

**a)** che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

**b)** che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti indicati nell' "Avvertenza", non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011;

*"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;*

**c) c.1** che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti indicati nell' "Avvertenza", non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 oppure, se esistenti;

**c.2 indica** tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e/ o sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, emesse nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti indicati nell' "Avvertenza", ivi comprese quelle per le quali abbia o abbiano beneficiato della non menzione "Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

*Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo di autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.*

*L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**N.B. - Se gli elementi di cui ai punti b, c, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.**

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

*Avvertenza: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*

**e)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

*Avvertenza: si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.*

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dall'Ente che bandisce la presente gara, dichiara inoltre di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del soggetto concedente;

**g)** l'inesistenza, a carico del concorrente, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito, indicando l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

*Avvertenza: si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602*

**h)** ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016, che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10, del DLgs. N. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione: italiana e/o Stato in cui sono stabiliti;

*Avvertenza: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.*

**l) 1.1** che il concorrente, in quanto soggetto, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68; oppure, in alternativa:

**1.2** che il concorrente non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15; oppure, in alternativa:

**1.3** che il concorrente non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

**m)** che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett c), del D.Lgs. 08 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4.08.2006, n. 248;

**m-bis)** che il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati nell'"Avvertenza", nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando:

**m-bis. 1** non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

oppure, in alternativa:

**m-bis. 2** pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito in L. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

*"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, e al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.*

**N.B. - Se gli elementi di cui al punto m-bis, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti indicati nell'"Avvertenza" con le medesime modalità della presente dichiarazione.**

**m-ter):**

**m-ter.1** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, in alternativa:

**m-ter.2** di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del/i soggetto/i con cui sussiste tale situazione di controllo;

oppure, in alternativa:

**m-ter.3** di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione rispetto ad un altro partecipante; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa.**

*La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*

- n)** di essere in regola con i versamenti contributivi di cui all'art. 2, comma, 1 della legge n. 266 del 22.11.2002;
- o)** di essersi recato/a nei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e di avere preso conoscenza di tali luoghi, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, lo schema di convenzione adeguato e tale da consentire l'offerta presentata;
- p)** di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in concessione;
- q)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi stessi;
- r)** di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che dispone testualmente: "È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti."
- s)** che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa.

**Avvertenza:** *Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere i nominativi: di tutti i soci e del direttore tecnico;*

*se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i nominativi di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i nominativi degli Amministratori munite dei poteri di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;*

*Tale dichiarazione non deve essere prodotta dai soggetti non qualificati come "impresa" e dunque non soggetti all'iscrizione alla CCIAA; in tal caso andranno indicati il nominativo, i dati anagrafici e la residenza delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la Società od Associazione od Ente con l'indicazione del relativo provvedimento di nomina;*

- t)** di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati all'"Avvertenza" di cui al punto s) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- u)** di applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;

**v)** di applicare, se del caso, agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia;

**z) z.1** di aver adempiuto, se del caso, agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di ..... , matricola n.....,

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di ....., matricola n.....,

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

**aa)** di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in attuazione della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

**bb)- bb1** - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

oppure, in alternativa:

- **bb2** - di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma

che il periodo di emersione si è concluso;

**cc)** di essere disposto ad iniziare il servizio, in pendenza della formalizzazione del contratto di concessione;

**dd)** di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le regole stabilite dal presente bando, nonché nello schema di contratto per l'affidamento in concessione della gestione del Baby Park in loc. Cimoncino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2021

**ee)** indica l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. lgs. N. 50/2016;

**ff)** di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione ad eccezione di quanto richiesto alla lettera cc), che deve essere fatta dal solo concorrente designato mandatario.

## **1.2) ATTO COSTITUTIVO, IN COPIA SEMPLICE, PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 COMMI I,II, III, IV**

## **1.3) STATUTO VIGENTE, IN COPIA SEMPLICE, PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 COMMI I,II, III, IV**

### **1.4) CONSORZI:**

a)- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.lgs. n. 50/2016 come vigente, dovranno presentare un elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese

consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, indicazione ai fini dell'applicazione dell'art. 48, comma 7 del citato D.lgs. n. 50/2016 e successive

modifiche ed integrazioni. I consorzi ordinari di concorrenti, devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;

b) - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 come vigente, dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio, questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono .

*I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono presentare la dichiarazione.*

### **1.5) IMPRESE RIUNITE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, O CHE INTENDONO RIUNIRSI:**

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o che intendono riunirsi, devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o che intendono riunirsi, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **1.5.1 PER LE IMPRESE RIUNITE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:**

- *l'Impresa Mandataria deve presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente punto 8, busta n. 1, punto 1);*

- *ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare la dichiarazione di cui al precedente punto 8, busta n. 1, punto 1)*

La Mandataria deve inoltre presentare:

a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int.;

b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto, lo stesso deve essere redatto nella forma dell'atto pubblico.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta e contenere, altresì, l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

#### **1.5.2. PER LE IMPRESE CHE INTENDONO RIUNIRSI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIARSI, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 50/2016 :**

L'impresa indicata come mandataria dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al punto 8, busta n.1, punto 1);

Le imprese mandanti dovranno presentare la dichiarazione di cui al punto 8, busta n. 1 punto 1).

Le imprese che intendono riunirsi, o consorziarsi, devono altresì **allegare apposita dichiarazione congiunta sottoscritta**, che potrà essere resa utilizzando **il modello di dichiarazione M2, per RTI, allegata al presente bando**, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per

conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione deve contenere, altresì le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o consorzio che intendono costituire e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

In questo caso le offerte devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

## **- BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

La busta N. 2 “Offerta tecnica” indirizzata al Comune di Fanano, redatta in lingua italiana dal concorrente dovrà contenere al suo interno il progetto di gestione dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- a) Piano delle attività e servizi di supporto;
- b) Piano delle risorse umane;
- c) Piano delle manutenzioni;
- d) Piano di Promozione;
- e) Piano degli investimenti;

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in ogni foglio dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

## **- BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta N. 3, “Offerta Economica” indirizzata al Comune di Fanano, dovrà contenere al suo interno la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, in lingua italiana, redatta in carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) riportante:

- a) L'offerta del canone annuale al netto dell'Iva. Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo annuo posto a base di gara (€ 1.000,00).
- b) Importo degli investimenti, relativi all'acquisto di attrezzature e/o interventi di miglioramento all'area e alla struttura, da concordare con l'Amministrazione per minimo €15.000,00 ed un valore massimo stimato di €. 80.000,00

Tali importi dovranno essere espressi in cifre e lettere.-

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate dall'offerente.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente.

In caso di offerte uguali si procederà, nella stessa seduta, mediante sorteggio.

**L'offerta economica deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso come segue:**

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;

□□dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato. In caso di mancanza della prescritta sottoscrizione da parte del legale rappresentante si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara.

**NOTA BENE IMPORTANTE: Essendo prevista la possibilità di partecipazione alla gara di soggetti aventi natura giuridica molto diversa tra di loro (ad esempio associazioni sportive da un lato ed imprese dall'altro) qualora, nel presente bando, siano richiesti requisiti, dichiarazioni e quant'altro che possano riguardare solo alcune delle categorie di concorrenti, i soggetti partecipanti appartenenti alle altre categorie non saranno tenuti a possederli/dichiararli. Dovranno invece evidenziare, in documento a parte, tale circostanza con apposita dichiarazione.**

## **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara avrà inizio in data **02 Luglio 2021**, alle ore **09.00**, in seduta pubblica presso la residenza Municipale del Comune di Fanano (sala di Giunta, Piazza Marconi 1) nella quale si procederà all'ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione (Busta n. 1),

**Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, come**

**introdotto dal D.L. n. 90/2014, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere.**

In data **02 Luglio 2021**, alle ore **11.00**, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta riservata, esaminerà le offerte Tecniche contenute nelle busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'art. 6 del Bando.

In data **02 Luglio 2021**, alle ore **12.00**, in seconda seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse secondo quanto indicato nell'art. 6 del Bando.

Quindi il Presidente, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La seconda seduta pubblica potrà essere differita in relazione alla durata dell'esame delle offerte gestionali; in tal caso ne sarà data comunicazione ai concorrenti con qualsiasi mezzo idoneo.

Si richiama inoltre quanto previsto all'art. 6 del presente bando "Procedure e criteri di aggiudicazione".

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria.

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistono adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche della data della prima seduta di gara, saranno comunicate con qualsiasi mezzo

idoneo, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Al termine delle operazioni di gara il Comune procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione, **entro 10 giorni dalla data di richiesta, tramite pec o consegna al protocollo dell'Ente** di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

1) L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune.

2) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della presente gara.

3) Responsabile del procedimento è l'Ing. Massimo Florini.

4) Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando e degli allegati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico (martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00; sabato dalle 10,00 alle 12,30).

5) Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet.

6) Il presente bando di gara è stato approvato con Determinazione n. 53 del 14/06/2021.

## **11. AVVERTENZE**

### **SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:**

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara.

- La Commissione giudicatrice delle offerte gestionali, che sarà appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni.

- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

- Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza

dell'offerta, offerte parziali, condizionate a clausole non previste o espresse in modo indeterminato, nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- Il Comune di Fanano, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione

definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 15 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra concedente e aggiudicatario.

- Il contratto sarà stipulato a mezzo di atto pubblico amministrativo.

- Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

La stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di concorrenti dovranno essere prodotti il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.48 del D.Lgs.50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ,previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza; analogamente si procederà in caso di inadempimenti del secondo classificato e così via. In tali casi si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, e della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 22 dello schema di convenzione.

**12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Fanano.

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby Park ubicato in Loc. Cimoncino e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di

responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione del Baby park ubicato in Loc. Cimoncino verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

Fanano, li 16/06/2021