



COMUNE DI FANANO

PROVINCIA DI MODENA

AREA TECNICA

P.zza Marconi, 1 - 41021 Fanano (MO) - Tel 0536/68803 - Fax 0536/68954 - C.F. 00562780361

E-mail gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POSTA PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI VIA ABA’

1. ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO), telefono 0536-68803 fax 0536-68954 e mail : gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it

2. OGGETTO

In esecuzione alla **Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 10/01/2018** e della determinazione a contrarre **del Responsabile Area Tecnica n° 41 del 12/02/2018** è indetta una gara per la concessione in gestione della Palestra comunale posta presso il complesso scolastico di via Abà.

Detto impianto è da ritenersi completo in tutte le sue parti accessorie (spogliatoi, servizi ecc) come meglio evidenziato nelle planimetrie allegate che mettono in risalto tutta l’area che sarà da ritenersi soggetta alla presente gestione.

La struttura è concessa con le attrezzature e arredi di cui al verbale di consistenza ed alle condizioni previste nella bozza di convenzione approvata con deliberazione n. 43/2017 e depositati agli atti dell’Ufficio Tecnico Comunale.

Gli impianti sportivi sono destinati all’uso di tutti gli enti, sodalizi, gruppi sportivi del comune. L’uso da parte di singoli privati avviene in reazione alle discipline praticabili nell’impianto sportivo. Non sono consentite manifestazioni diverse da quelle sportive, se non previa autorizzazione o richiesta all’Amministrazione comunale, nel rispetto delle leggi in vigore al riguardo. Quest’ultima, comunque, si riserva il diritto di consentire, nell’impianto sportivo, lo svolgimento di altre manifestazioni, sportive e non, che comunque non compromettano il regolare svolgimento dell’attività agonistica programmata dalla concessionaria.

3. INTERVENTI FINANZIARI DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione per ogni anno di gestione, corrisponderà al gestore un contributo di € 2.000,00 più IVA da pagarsi in due rate semestrali.

4. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione ottenendo il punteggio complessivo più elevato:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA : punti 50

1) dichiarazione sottoscritta dal richiedente relativa all’elenco dello staff tecnico/gestionale dell’associazione (allenatori – istruttori e operatori utilizzati) coinvolti nell’esercizio dell’attività che verranno effettuate nella struttura - max punti 20

 fino a 2 addetti - punti 10

 da 3 a 5 “ - punti 20

2) esperienza maturata dall’associazione nella gestione di strutture analoghe - max punti 20

 - nel territorio di Fanano - punti 15

 - in altri comuni - punti 5

3) attività formativa gratuita a favore dei diversamente abili residenti nel territorio del comune di Fanano

- e limitrofi - max punti 10
- Rivolto a 2 iscritti punti 2
- da 3 a 5 punti 5
- oltre 5 iscritti punti 10

L'Amministrazione si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio giudizio, di non aggiudicare la concessione dell'impianto qualora nessuna delle offerte pervenute sia giudicata conveniente

1. DURATA DELLA GESTIONE

La concessione avrà durata di **anni due dal giorno di sottoscrizione del contratto di concessione rinnovabile non tacitamente per altri 2 (due) anni**.

2. SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti indicati al punto 1 dell'art. 15 del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi e di seguito riportato:

La concessione in gestione di impianti sportivi comunali, a rilevanza comunale o frazionale, potrà avvenire esclusivamente a favore di:

- Consorzi di Società sportive;
- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva;
- Società sportive, Cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali.

In possesso dei requisiti di cui D.lgs. 50/2016:

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla valutazione degli elementi sopra indicati.

A parità di punteggio verrà preferito chi avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'esperienza maturata nella gestione di strutture analoghe (punto 4.2). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso venga presentata una sola offerta valida che soddisfi le richieste dell'Amministrazione.

3. DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, all'indirizzo specificato al successivo punto 8), che indica anche le modalità ed i termini, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POSTA PRESSO IL POLI SCOLASTICO DI VIA ABA’ ”

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena l'esclusione, due buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente ed il contenuto della busta, con all'interno rispettivamente:

Busta 1 – Domanda e dichiarazioni

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 6);
- c) dichiarazione con cui il legale rappresentante attesta
 - di aver preso visione degli impianti sportivi
 - di accettare incondizionatamente tutte le regole stabilite dal presente bando, nonché nella bozza di convenzione per la gestione dell'impianto e di accettare quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione C.C. del 29/04/2010, depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

- di non essere incorso in cause di risoluzione di contratto per cattiva conduzione e/o gestione di impianti sportivi affidati da altre amministrazioni pubbliche
- d) copia dello statuto e dell'atto costitutivo
- e) quietanza di deposito cauzionale di €. 200,00 (cinquecento/00) con versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale.

Busta 2 – Progetto gestionale, radicamento sul territorio e caratteristiche della Società sportiva

E più precisamente:

- progetto di gestione relativo all'organizzazione del servizio dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- 1) elenco dello staff tecnicogestionale dell'associazione (allenatori – istruttori e operatori utilizzati) coinvolti nell'esercizio dell'attività che verranno effettuate nella struttura.
- 2) elenco dell'esperienza maturata dall'associazione nella gestione di strutture analoghe.
- 3) relazione descrittiva e programma dell'attività formativa gratuita a favore dei diversamente abili residenti nel territorio del comune di Fanano e limitrofi.
- 4) relazione del progetto di gestione dell'impianto da cui risultano le modalità di gestione ed
- 5) eventuali elementi innovativi, capacità di coinvolgimento del territorio, iniziative volte all'aggregazione dei giovani.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, a mezzo corriere, o tramite consegna a mano, a pena d'esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 28/02/2018** al seguente indirizzo: Comune di Fanano Piazza Marconi 1 – 41021 Fanano (MO). Sul fronte della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POSTA PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI VIA ABA' "

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico.

5. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative

Il concessionario, alla stipula del contratto dovrà presentare:

- a) fidejussione bancaria o polizza assicurativa per la somma di €. 4.000,00 (quattromila) a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.
- b) Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo di €. 1.000.000,00 (unmilione/00)

La garanzia fidejussoria di cui al punto a) dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957 comma 2 del Codice Civile
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente affidatario
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo (parziale e/o totale) da parte dell'Ente affidatario.
- Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

6. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dalla Giunta Comunale
- 2) Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 3) Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario

- 4) L'aggiudicatario a pena di decadenza dell'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune
- 5) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara
- 6) Responsabile del procedimento è l'Ing. Florini Massimo, sottoscritto, responsabile dell'Area Tecnica.
- 7) Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando, degli allegati, del capitolato d'onere, del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico (martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13.00)
- 8) Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet.

Fanano, li 12/02/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Florini Massimo