



COMUNE DI FANANO

PROVINCIA DI MODENA

AREA TECNICA

P.zza Marconi, 1 - 41021 Fanano (MO). Tel 0536/6 8803 - Fax 0536/68954 - C.F. 00562780361

E-mail gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POSTA PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI VIA ABA'

1. ENTE CONCESSIONARIO

Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO), telefono 0536-68803 fax 0536-68954 e mail : gestioneterritorio@comune.fanano.mo.it

2. OGGETTO

In esecuzione alla **Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 28/03/2017** e della determinazione a contrarre del **Responsabile Area Tecnica n° 78 del 06/04/2017** è indetta una gara per la concessione in gestione della Palestra comunale posta presso il complesso scolastico di via Abà, con relativi servizi ed impianti annessi, come da planimetrie depositate agli atti.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

In esecuzione alla **Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 28/03/2017** l'importo monetario minimo, quale canone annuale è di **00,00 (zero)** con possibilità di effettuare aumento di €. 200,00 (duecento) o suoi multipli.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio previo esame delle proposte, di autorizzare la ditta aggiudicataria ad investire direttamente il 75% dell'importo dovuto come canone, per interventi di miglioramento e valorizzazione degli impianti; il restante 25% dovrà essere versato, alla Tesoreria Comunale, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno di gestione.

Le proposte dovranno contenere:

- a) Proposto in carta semplice con indicate le necessità e gli obiettivi da raggiungere
- b) Progetto relativo all'intervento composto da:
 - relazione descrittiva completa di descrizione dei materiali da utilizzarsi
 - computo metrico estimativo;
 - Planimetria
 - disegni esplicativi in adeguata scala
- c) Piano finanziario completo di quadro economico e piano d'ammortamento

Nel caso l'investimento richiesto superi il 75% dell'importo dovuto dal concessionario all'Amministrazione (relativamente al canone riferito all'intero periodo di concessione di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione sarà facoltà dell'Amministrazione procedere nei seguenti modi:

- 1) autorizzare la realizzare dell'intervento per stralci
- 2) reperire direttamente le risorse mancanti
- 3) rinnovare la concessione, in accordo con il concessionario, fino ad un massimo di ulteriori cinque anni, previa verifica della conduzione dell'impianto nel primo quinquennio.

Nel caso venga autorizzato un investimento agli anni relativi non verrà applicato l'aumento ISTAT

L'affidamento sarà effettuato, previo esame della documentazione prodotta dai concorrenti , secondo i criteri riportati al successivo punto 4,

4. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione ottenendo il punteggio complessivo più elevato:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA : punti 80

- 1) dichiarazione sottoscritta dal richiedente relativa all'elenco dello staff tecnicogestionale dell'associazione (allenatori – istruttori e operatori utilizzati) coinvolti nell'esercizio dell'attività che verranno effettuate nella struttura - max punti 10
fino a 2 addetti - punti 5
da 3 a 5 “ - punti 10
- 2) elenco delle attrezzature di proprietà da installare presso la palestra – max 20 punti
Riportante: anno di costruzione e valutazione commerciale attuale
- 3) esperienza maturata dall'associazione nella gestione di strutture analoghe - max punti 20
- nel territorio di Fanano - punti 15
- in altri comuni - punti 5
- 4) attività formativa gratuita a favore dei diversamente abili residenti nel territorio del comune di Fanano e limitrofi - max punti 20
- Rivolto a 2 iscritti punti 5
- da 3 a 5 punti 10
- oltre 5 iscritti punti 20
- 5) progetto di gestione dell'impianto da cui risultano le modalità di gestione ed eventuali elementi innovativi, capacità di coinvolgimento del territorio, iniziative volte all'aggregazione dei giovani – max punti 10

OFFERTA ECONOMICA : punti 20

-canone a base di gara € 00,00 (zero) con possibilità di effettuare aumento di €. 200,00 (duecento) o suoi multipli – max punti 20.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto rispetto a quello fissato a base di gara, riferito ad UN ANNO di gestione saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio (P2)} = 20 \times \text{prezzo offerto} / \text{prezzo più alto}$$

L'Amministrazione si riserva la facoltà, da esercitarsi a proprio giudizio, di non aggiudicare la concessione dell'impianto qualora nessuna delle offerte pervenute sia giudicata conveniente (**il punteggio minimo per l'aggiudicazione deve raggiungere i 55 punti**)

5. DURATA DELLA GESTIONE

La concessione avrà durata di **anni tre dal giorno di sottoscrizione del contratto di concessione rinnovabile non tacitamente per altri 3 (tre) anni**.

6. SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara tutti i soggetti indicati al punto 1 dell'art. 15 del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi e di seguito riportato:

La concessione in gestione di impianti sportivi comunali, a rilevanza comunale o frazionale, potrà avvenire esclusivamente a favore di:

- Consorzi di Società sportive;
- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni o ad Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI;
- Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva;
- Società sportive, Cooperative di servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali.

In possesso dei requisiti di cui D.lgs. 50/2016:

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla valutazione degli elementi sopra indicati.

A parità di punteggio verrà preferito chi avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'attrezzatura disponibile (punto 4 / 2). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso venga presentata una sola offerta valida che soddisfi le richieste dell'Amministrazione.

7. DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, all'indirizzo specificato al successivo punto 8), che indica anche le modalità ed i termini, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POSTA PRESSO IL POLI SCOLASTICO DI VIA ABA’ ”

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente ed il contenuto della busta, con all'interno rispettivamente:

Busta 1 – Domanda e dichiarazioni

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 6);
- c) dichiarazione con cui il legale rappresentante attesta
 - di aver preso visione degli impianti sportivi
 - di accettare incondizionatamente tutte le regole stabilite dal presente bando, nonché nel Capitolato d'Oneri per la gestione degli impianti e di accettare quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione C.C. del 29/04/2010, depositato presso l'Ufficio Tecnico Comunale
 - di non essere incorso in cause di risoluzione di contratto per cattiva conduzione e/o gestione di impianti sportivi affidati da altre amministrazioni pubbliche
- d) copia dello statuto e dell'atto costitutivo
- e) quietanza di deposito cauzionale di €. 500,00 (cinquecento/00) con versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale.

Busta 2 – Progetto gestionale, radicamento sul territorio e caratteristiche della Società sportiva

E più precisamente:

- progetto di gestione relativo all'organizzazione del servizio dove dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- 1) elenco dello staff tecnicogestionale dell'associazione (allenatori – istruttori e operatori utilizzati) coinvolti nell'esercizio dell'attività che verranno effettuate nella struttura;
- 2) elenco delle attrezzature di proprietà da installare presso la palestra,
- 3) elenco dell'esperienza maturata dall'associazione nella gestione di strutture analoghe.
- 4) relazione descrittiva e programma dell'attività formativa gratuita a favore dei diversamente abili residenti nel territorio del comune di Fanano e limitrofi,
- 5) relazione del progetto di gestione dell'impianto da cui risultano le modalità di gestione ed eventuali elementi innovativi, capacità di coinvolgimento del territorio, iniziative volte all'aggregazione dei giovani

Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere inserita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'offerta annuale al netto dell'Iva.. Tale importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, a mezzo corriere, o tramite consegna a mano, a pena d'esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 21/04/2017** al seguente indirizzo: Comune di Fanano Piazza Marconi 1 – 41021 Fanano (MO). Sul fronte della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE POSTA PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI VIA ABA' "

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico.

9. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative

Il concessionario, alla stipula del contratto dovrà presentare:

- a) fidejussione bancaria o polizza assicurativa per la somma di €. 4.000,00 (quattromila) a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.
- b) Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo di €. 1.000.000,00 (unmilione/00)

La garanzia fidejussoria di cui al punto a) dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957 comma 2 del Codice Civile
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente affidatario
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo (parziale e/o totale) da parte dell'Ente affidatario.
- Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

10. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dalla Giunta Comunale
- 2) Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 3) Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario
- 4) L'aggiudicatario a pena di decadenza dell'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune
- 5) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara
- 6) Responsabile del procedimento è l'Ing. Florini Massimo, sottoscritto, Responsabile dell'Area Tecnica.
- 7) Fino alla scadenza del bando i concorrenti interessati potranno prendere visione del bando, degli allegati, del capitolato d'oneri, del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, presso l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico (martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13.00)
- 8) -Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet.

Fanano, li 06/04/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Florini Massimo

