



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
Unità operativa territoriale per i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano

BANDO DI GARA INFORMALE

Prot. 2847

GARA INFORMALE APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DELLA GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO DELLO IAT DEL CIMONE, DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE TURISTICA ED AL MARKETING TERRITORIALE E DI ALTRI SERVIZI TURISTICI, LOGISTICI E TECNICI PER IL COMUNE DI FANANO (MO) PERIODO 1/04/2016 – 31/03/2018.

CODICE CIG: 66218099A5

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) denominazione, indirizzi e punti di contatto

Unione dei Comuni del Frignano – Centrale Unica di Committenza Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno , Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano – Via XXIV Maggio n. 4 – 41023 Lama Mocogno (MO) - Tel. 0536/344391 Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 01916110362;
PEC Unione dei Comuni del Frignano:

PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Il Responsabile del procedimento è : Dott. BELLENTINI Maria Chiara Responsabile Area Affari Generali del Comune di Fanano Tel. 0536/ 68803 e mail: turismo@comune.fanano.mo.it

Responsabile del procedimento di gara è Maurizia Bononi- Responsabile della Centrale unica di Committenza- Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano, - Sede ufficio: **sede ufficio Comune di Lama Mocogno** - Via XXIV Maggio n. 4- Tel. 0536/344391 fax 0536 44890 e-mail: mbononi@comune.lamamocogno.mo.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO:

Maurizia Bononi- Responsabile della Centrale unica di Committenza- Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto e Sestola e Fanano - Sede ufficio : sede ufficio Comune di Lama Mocogno - Via XXIV Maggio n. 4- Tel. 0536/344391 fax 0536 44890 e-mail:

mbononi@comune.lamamocogno.mo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Autorità locale

- L'amministrazione aggiudicatrice aggiudica provvisoriamente per conto di altre amministrazioni in quanto l'Unione dei Comuni del Frignano opera come Centrale unica di Committenza per conto dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Montecreto, Sestola, Riolunato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, giusta la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana n. 4 del 26.03.2013 modificata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 3/03/2014;

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita all'appalto dalla amministrazione aggiudicatrice:

Appalto per l'affidamento del servizio di gestione del punto informativo dello IAT del Cimone, di servizi finalizzati alla promozione turistica ed al marketing territoriale e di altri servizi turistici logistici e tecnici del Comune di Fanano- Periodo 01.04.2016/31/03/2018.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione dei servizi

Appalto di servizi; Categoria di servizi: i servizi, valutata la prevalenza, rientrano tra quelli dell'allegato II B del Dlgs 163/2006 –Cat. N. 20 CPV63513000-8.

Luogo di esecuzione: Comune di Fanano

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del punto informativo dello IAT del Cimone, di servizi finalizzati alla promozione turistica ed al marketing territoriale e di altri servizi turistici logistici e tecnici. Periodo 01.04.2016/31/03/2018 del Comune di Fanano, alle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto allegato al presente Bando.

II.1.5) Divisione in lotti: No

II.1.6) Ammissibilità di varianti: NO

II.1.7) Quantitativo o entità dell'appalto

Il corrispettivo fisso posto a base di gara, per il periodo 01.04.2016 – 31.03.2018 è pari ad € 80.000,00= Iva esclusa. Il prezzo del servizio per il successivo biennio, quindi per il periodo 01.04.2018 – 31.03.2020, nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria per il periodo indicato, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è di € 80.000,00= Iva esclusa, per un totale di € 160.000,00 Iva esclusa.

A detto importo complessivo vanno aggiunti:

- gli introiti per i servizi aggiuntivi di cui all'art. 4 del Capitolato speciale, stimati, per tutta la durata dell'appalto compreso il riaffidamento di cui sopra, in complessivi € 6.000,00 Iva esclusa;
- l'utile di gestione derivante dai servizi in concessione art. 5 capitolato, stimati, per tutta la durata dell'appalto compreso il riaffidamento di cui sopra, in complessivi € 6.000,00 Iva esclusa.

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006 è pertanto di € 172.000,00= Iva esclusa.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara sul quale formulare l'offerta in ribasso percentuale è il seguente:

- il corrispettivo per il servizio stabilito in € 80.000,00= IVA esclusa;
- il corrispettivo orario per i servizi aggiuntivi di cui all'art. 4 del Capitolato speciale, fissato in € 25,00=IVA esclusa.

I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Trattandosi di procedura in economia si prescinde dalla richiesta della cauzione provvisoria.

Saranno richieste la cauzione definitiva e coperture assicurative nella misura e nei modi previsti nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio dell'Amministrazione Comunale, le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato speciale di appalto.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara:

Concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06 e s.m.

Le Associazioni legalmente costituite che abbiano capacità giuridica per essere affidatarie del servizio oggetto dell'appalto e per fornire servizi per conto terzi. L'atto costitutivo e lo Statuto devono essere formalizzati almeno per scrittura privata registrata.

Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, e in particolare dagli articoli 34, comma 1, lett. f-bis, 38, commi 4 e 5, 39, 45 e 47 dello stesso Decreto.

III.2.1 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto: Si rinvia alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 ed a quanto previsto nelle norme di gara.

Avvalimento: Si

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale, professionale e tecnico-organizzativo:

III.2.2 Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento;

III.2.3 Requisiti di idoneità professionale:

b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, per attività inerenti a quelle oggetto della gara;

(Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento)

Per le Associazioni: avere la capacità giuridica di fornire servizi per conto terzi ed in particolare di essere affidatari dei servizi oggetto dell'appalto, ai sensi della normativa civilistica, fiscale etc. e devono essere costituite nel rispetto della normativa vigente in materia. L'atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione od Ente devono essere formalizzate almeno con scrittura privata registrata;

(Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti: Il requisito deve essere posseduto da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento).

III.2.4) Requisiti tecnico –organizzativi

Requisiti capacità economica e finanziaria

- Dichiarazione bancaria con la quale si dichiara l'idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione.
- Aver fatturato negli ultimi tre anni una cifra non inferiore ad € 80.000,00= al netto dell'IVA per servizi in ambito turistico attinenti l'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto per almeno 5 anni negli ultimi 10, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara a favore di una pubblica Amministrazione.

I requisiti di idoneità professionale e tecnico –organizzativi sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla conclusione del contratto d'appalto.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) tipo di procedura: Procedura in economia previa gara informale aperta, ai sensi art. 125 del Dlgs 163/06 e s.m., delle ulteriori disposizioni del Dlgs 163/06 espressamente richiamate dal Bando e Norme di gara e del Regolamento per acquisizione di forniture e servizi in economia del Comune di Fanano.

IV.1.1) criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

Massimo di 100 punti, come di seguito suddivisi.

OFFERTA TECNICA – max 85 punti così ripartiti:

- Caratteristiche tecniche dell'aggiudicatario – Max 20 punti
- Progetto organizzativo – Max 45 punti

- Qualità Professionale degli operatori – Max 20 punti

OFFERTA ECONOMICA – max 15 punti così ripartiti:

- Ribasso sull'importo del corrispettivo per il servizio – Max 12 punti
- Ribasso sull'importo del corrispettivo orario fissato per i servizi aggiuntivi di cui all'art. 4 del Capitolato speciale – Max 3 punti

DETTAGLIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Caratteristiche tecniche dell'aggiudicatario (max punti 20)

- a) Punti 1,00 per ogni semestre di esperienza maturata nell'informazione e promozione turistica del territorio del Frignano. Nessun punteggio sarà attribuito per frazioni di tempo inferiori a 180 gg.
- b) Punti 1,00 per ogni semestre di esperienza maturata nella fornitura del servizio di informazione e accoglienza turistica a servizio di Amministrazioni pubbliche, oltre i 5 anni richiesti; nessun punteggio sarà attribuito per frazioni di tempo inferiori al 180 gg.
- a) Punti 0,50 per ogni semestre di esperienza maturata nella informazione turistica a servizio di soggetti diversi e/o collegata ad altre attività turistico – culturali. Nessun punteggio sarà attribuito per frazioni di tempo inferiori a 180 gg.
- b) Punti 0,50 per ogni attestazione/abilitazione certificata avente a che fare con i servizi oggetto dell'appalto.
- c) Punti 0,25 per ogni partecipazione a fiere sul turismo e la promozione culturale di valenza almeno regionale.

Progetto organizzativo (max punti 45)

Il progetto dovrà declinare i seguenti temi:

- a) Organizzazione e funzionamento interno del Punto IAT (front e back office);
- b) Proposte di eventi di carattere turistico – culturale – sportivo;
- c) Servizi innovativi nel campo dell'informazione, della promozione turistica e del marketing territoriale;
- d) Proposte di valorizzazione dei locali affidati in concessione.

Il progetto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto, dovrà comporsi di un massimo di 14 pagine, fronte/retro, ed essere redatto con carattere Arial 11, interlinea singola.

Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste.

Il progetto dovrà contenere le modalità generali di svolgimento del servizio secondo quanto riportato nel capitolato. Tale parte dovrà essere illustrata inderogabilmente nelle prime 4 pagine del progetto.

L'attribuzione dei punteggi avverrà invece solo sulla base dei seguenti punti, cui saranno dedicate le rimanenti 10 pagine del progetto:

- a) Organizzazione e funzionamento interno del Punto IAT (front e back office) – punteggio massimo punti 15. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche nonché l'efficiente organizzazione delle mansioni,

delle informazioni da fornire e le attività di verifica della soddisfazione dell'utenza turistica tenendo conto degli indicatori presenti nel capitolato.

- b) Proposte di eventi di carattere turistico – culturale – punteggio massimo punti 8. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione il numero degli eventi proposti, i minori oneri a carico del Comune, il più ampio coinvolgimento del paese e delle sue risorse economiche, culturali ed ambientali, l'innovatività delle proposte.
- c) Punti 0,50, non oggetto di valutazione, per ogni visita guidata/evento/mercato aggiuntivo organizzato rispetto al monte stabilito dal Capitolato, per massimo punti 2,00.
- d) Servizi innovativi nel campo dell'informazione, della valorizzazione turistica e della promozione turistica – punteggio massimo punti 15. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di strumenti informatici e tecnologici innovativi, l'efficacia nel proporre sul mercato le attrattive del paese nonché le capacità di inserimento in reti e circuiti turistici di eccellenza tenendo conto degli indicatori presenti nel capitolato.
- e) Proposte di valorizzazione dei locali affidati in concessione – punteggio massimo punti 5. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'ipotesi di calendario e la tipologia delle iniziative che si prevede di organizzare nei locali, il numero delle visite guidate programmate alla Torre dell'Orologio, la capacità di inserire la promozione nei circuiti turistici storico-culturali.

Modalità di espressione dei giudizi (tranne che per il punto c), non oggetto di valutazione):

GIUDIZIO	PERCENTUALE RISPETTO AL PUNTEGGIO TOTALE
Eccellente	100%
Ottimo	80%
Buono	60%
Discreto	40%
Sufficiente	20%
Insufficiente	0

Qualità Professionale degli operatori (max punti 20)

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare, in sede di offerta, i nominativi del personale che destineranno al servizio, producendo per ciascun soggetto, un curriculum vitae sottoscritto; il Comune si riserva di richiedere all'appaltatore ogni atto comprovante le qualità dichiarate in merito al personale.

- a) Punti 1,00 per ogni addetto destinato ai servizi in possesso di titolo di studio (diploma di scuola media superiore o laurea) attinente i servizi oggetto dell'appalto (diploma di istituto tecnico per il turismo, diploma maturità professionale per tecnico dell'attività alberghiera, diploma di liceo linguistico, diploma dell'istituto superiore per interpreti e traduttori, diploma di laurea in economia e gestione dei servizi turistici o equipollenti, diploma di laurea in lettere, lingue o equipollenti, diploma di laurea in scienze della comunicazione o equipollenti).
- b) Punti 0,50 per ogni semestre di esperienza maturata come addetto all'informazione ed assistenza turistica oltre ai 2 anni richiesti; nessun punteggio sarà attribuito per frazioni di tempo inferiori al 180 gg.

- c) Punti 0,50 per ogni semestre di esperienza maturata in attività di promozione turistica e marketing territoriale oltre i 2 anni richiesti; nessun punteggio sarà attribuito per frazioni di tempo inferiori ai 180 gg.
- d) Punti 1,00 per ogni addetto in possesso di idoneità professionale di guida turistica o accompagnatore turistico o guida ambientale-escursionistica;
- e) Punti 1,00 per ogni addetto in possesso di certificazione attestante la conoscenza di un'ulteriore lingua straniera, oltre a quella richiesta;
- f) Punti 0,50 per ogni addetto in possesso di attestazioni di idoneità acquisite in corsi per operatori turistici indetti dalla Regione Emilia Romagna e altri enti riconosciuti;
- g) Punti 0,50 per ogni addetto in possesso di certificazione attestante la conoscenza dell'uso di strumenti informatici.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 è prevista una soglia di ammissibilità tecnica, al di sotto della quale le offerte presentate non sono ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, pari a punti 50 ottenuti per l'offerta tecnica sui max 85 assegnabili.

DETTAGLIO VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà attribuito in funzione ribasso percentuale offerto sul corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto e sul corrispettivo orario per i servizi aggiuntivi di cui all'art. 4 del Capitolato speciale.

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sugli importi a base di gara sarà attribuito il corrispondente punteggio massimo; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$Punteggio (P2) = (Pmax) \times \text{ribasso offerto} / \text{ribasso più alto}.$

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Le offerte tecniche saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice come meglio specificato al paragrafo E " Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche "delle Norme di Gara.

La commissione Giudicatrice assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti pesi.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai soggetti partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

Nel caso di documentazione incompleta nelle caratteristiche richieste nelle indicazioni relativa alla "**Busta 2 - OFFERTA TECNICA**", o non soddisfacente le richieste, la commissione potrà non assegnare i punteggi previsti per i servizi offerti.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e di quello attribuito all'offerta tecnica.

Il Comune di Fanano si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua, o di non aggiudicare.

Nel caso in cui alcune offerte, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse troverà applicazione la disciplina dettata dall'art. 86, comma 3, e artt. Ss. Del Dlgs 163/2006.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Condizioni per ottenere gli atti di gara, il capitolato e la documentazione complementare:

Il Bando di gara e le Norme di gara, i modelli di dichiarazione il Capitolato speciale d'appalto, sono visionabili e acquisibili presso l'ufficio della Centrale di Committenza Unità Operativa Territoriale (Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e fanano) presso l'ufficio di Segreteria del Comune di Lama Mocogno Via XXIV Maggio n. 4 durante l'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30).

In documenti suddetti, nel testo integrale sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet della Unione dei Comuni del Frignano (<http://www.unionefrignano.mo.it>) sezione bandi e appalti.

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazione disciplinante la gara: 8 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire al presso l'ufficio della Centrale di Committenza Unità Operativa Territoriale al n. di fax 0536/44890 o mediante e mail a mbononi@comune.lamamocogno.mo.it.

Le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano qualora abbiano interesse generale.

Per informazioni di carattere tecnico relative alla gestione del servizio è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento del Comune di Fanano.

IV.3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **29/03/2016** all'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

IV.3.1) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta :

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

IV.3.2) Modalità di apertura delle offerte

Le sedute per l'ammissione dei concorrenti alla gara, per l'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e per l'attribuzione del punteggio alle offerte economiche sono pubbliche; le sedute della Commissione giudicatrice delle offerte per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica non sono pubbliche;

La seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara e per l'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche si terrà il **30/03/2016** alle ore 10,00 presso:

Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano : sede ufficio Comune di Lama Mocogno - Via XXIV Maggio n. 4.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche per l'attribuzione del punteggio alle offerte economiche, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si terrà il **30/03/2016** ore 17 presso:

Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano - Sede ufficio: sede ufficio Comune di Lama Mocogno - Via XXIV Maggio n. 4

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: www.unionefrignano.mo.it, fino al giorno antecedente le suddette date.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Vedi "Norme di gara"

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nelle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario il Comune di Fanano si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e. s. si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso la Centrale Unica di Committenza- Unità Operativa territoriale di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003 e s.m..

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 103 del 10/03/2016 del Coordinatore dell'intestata Unità Operativa Territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano.

Lama Mocogno li 12/03/2016

**IL COORDINATORE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE PER I COMUNI DI LAMA MOCOGNO,
POLINAGO, MONTECRETO E SESTOLA e FANANO**

Maurizia BONONI

