

Procedura negoziata per cottimo fiduciario per l'affidamento di servizi assicurativi diversi per
IL COMUNE DI FANANO

“DISCIPLINARE DI GARA”

1. Lotti posti in gara

L'amministrazione pone in gara i seguenti lotti:

Lotto 1 – Polizza RCT/O	(CIG Z400C46028)
Lotto 2 – Polizza Incendio	(CIG Z360C46067)
Lotto 3 – Polizza RCA	(CIG ZE90C4609B)
Lotto 4 – Polizza Kasko	(CIG Z590C46103)
Lotto 5 – Polizza Furto	(CIG ZE40C46138)
Lotto 6 – Polizza Tutela legale	(CIG Z7B0C4615A)
Lotto 7 – Polizza Infortuni cumulativa	(CIG Z590C461FE)
Lotto 8 – Polizza R.C. Patrimoniale	(CIG Z590C462F9)

Per ogni singolo lotto è stato predisposto il capitolato delle norme assicurative.

2. Termine e modalità di presentazione delle offerte

L'Impresa che intende presentare offerta dovrà farla pervenire a mano, a mezzo del servizio postale con raccomandata o tramite recapito autorizzato, recante la denominazione del mittente e l'intestazione: **“Offerta per il servizio assicurativo del COMUNE DI FANANO – Lotto/i – NON APRIRE”**.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 04 dicembre 2013 a COMUNE DI FANANO – Piazza Marconi, 1 – 41021 FANANO (MO)**.

La consegna del plico contenente l'offerta è a totale carico e rischio della ditta offerente. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato facendo fede il timbro di arrivo apposto dal Comune.

3. Documentazione

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



Il plico dovrà a sua volta contenere, **a pena di nullità**, le buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

☒ BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica** (secondo lo schema dell'allegato "A") debitamente compilata, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei

necessari poteri, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, necessarie per la partecipazione alla procedura; **In caso di coassicurazione, la dichiarazione deve essere prodotta sia della Compagnia delegataria che dalle compagnie coassicuratrici, se già individuate.**

b) copia del presente **“Disciplinare di gara”** debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione da parte del Legale Rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

Tali adempimenti sono stabiliti a pena di esclusione dalla procedura.

Per ogni Lotto per cui si intende presentare offerta dovranno inserirsi nel plico:

☒ BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA Lotto (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE**:

a) la **“scheda offerta tecnica”** secondo la modulistica fornita (allegata ad ogni capitolato di polizza) debitamente compilata, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

Nessun elemento economico di prezzo e premio potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura.**

☒ BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA Lotto (riportare la dicitura in calce alla busta)

All'interno di questa busta la Ditta dovrà inserire **UNICAMENTE**:

a) la **“Scheda offerta economica”**, utilizzando il fac-simile allegato ad ogni capitolato, in bollo da € 16,00, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

Per l'offerta economica sarà preso in considerazione il **premio totale annuo lordo e finito**. L'offerta dovrà avere validità minima di 180 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

4. Criteri per la valutazione delle offerte

4.1. Norme generali

Le offerte, per ogni lotto, saranno valutate dal responsabile del procedimento in base ai criteri tecnici ed economici di seguito dettagliati.

Trattandosi di procedura di cottimo fiduciario in economia non è prevista seduta pubblica di valutazione delle offerte. Sarà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi nonché l'aggiudicazione della fornitura. E' garantito l'accesso agli atti amministrativi secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Il punteggio totale di **punti 100** viene ripartito, nella valutazione, così come segue:

A) CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE, TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO	Max PUNTI 60
B) PREZZO	Max PUNTI 40
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	Max PUNTI 100

4.2. Offerta tecnica

Gli elementi di cui al **punto A)** saranno valutati dal Responsabile del procedimento sulla base dei dati contenuti nel progetto offerta tecnica presentato dall'Impresa concorrente, secondo i seguenti parametri:

A) 1. Condizioni di garanzia	Max PUNTI 30
A) 2. Limiti di Indennizzo	Max PUNTI 10
A) 3. livelli di franchigia e scoperto	Max PUNTI 20

In relazione ai parametri di cui sopra lettera A) n. da 1 a 3, verrà attribuito il punteggio massimo qualora la proposta di polizza sia conforme ed aderente rispetto le specifiche tecniche stabilite dal capitolato speciale allegato per il Lotto di gara. Nel caso in cui, invece, la proposta di polizza preveda condizioni peggiorative rispetto a tali specifiche tecniche del capitolato speciale di polizza, la commissione procederà alla riduzione progressiva

dei punteggi massimi in relazione all'entità del peggioramento.

L'offerta dovrà contenere, in relazione agli elementi di cui alla lettera A), l'indicazione dell'accettazione integrale del testo-capitolato di polizza o l'indicazione delle modifiche proposte.

Varianti

E' ammessa la presentazione di massimo **n. 7 varianti per ogni capitolato**.

Non saranno ammesse offerte che non raggiungano un punteggio minimo fissato in punti 30.

4.3. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta avvalendosi del modulo predisposto per ogni lotto in gara, allegato al rispettivo capitolato di polizza. Sarà considerato il premio totale annuo lordo e finito.

Sono attribuiti 40 punti al premio finito più vantaggioso per l'Ente, alle altre offerte in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{offerta più bassa in €}}{\text{offerta da valutare in €}}$$

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

4.4 Procedimento.

Preliminarmente si procederà all'esame della documentazione (busta 1), poi, per le Ditte ammesse si procederà ad esaminare l'offerta tecnica (busta 2) e infine l'offerta economica (busta 3).

5. Aggiudicazione

Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle polizze oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le relative offerte pervenute.

Con la presentazione dell'offerta la ditta si obbliga nei confronti del Comune ad effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal capitolato. Per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Il contratto per il servizio assicurativo, per il Lotto affidato, si intenderà perfezionato tramite l'invio di lettera d'aggiudicazione, previa adozione di idoneo provvedimento da parte del Comune.

6. Cessione e subappalto

E' fatto assoluto divieto all'Impresa assicuratrice di cedere o subappaltare, anche parzialmente, i servizi in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ.

7. Coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile alle seguenti condizioni:

La coassicurazione è ammessa con un minimo di ritenzione da parte della Compagnia offerente del 50% del rischio, con possibilità di cessione di quote a massimo due compagnie. La dichiarazione di accettazione da parte delle coassicuratrici deve essere consegnata all'Ente entro 15 giorni dall'affidamento dei contratti alle compagnie affidatarie.

8. Riservatezza

In ottemperanza alla Legge n. 196/2003 (Codice della Privacy) i dati e le informazioni raccolte saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le modalità e nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla citata Legge. In ogni momento potranno

essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della medesima Legge.

9. Oneri di comunicazione

L'Impresa affidataria del servizio si impegna a comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito a cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme.

10. Controlli e verifiche

Il Comune potrà in ogni momento effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà ad annullare l'affidamento e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

11. Broker

Il Comune, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 "Codice delle assicurazioni private", è assistito da un broker incaricato, il Dott. Luigi Severi della UNION BROKERS S.r.l. sede in Reggio Emilia Via Gandhi n. 20.

Per ogni chiarimento tecnico inerente la quotazione, le Imprese concorrenti potranno consultare Union Brokers S.r.l.: Liliana Braglia. Email: lilianabraglia@unionbrokers.it Tel.: 0522/290120.

L'IMPRESA ASSICURATRICE (Legale Rappresentante)

Per accettazione di tutte le condizioni del presente Disciplinare di gara
anche ai sensi degli art. 1341-1342 c.c. _____