



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 - 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Prot. n. 2082/2019

Fanano 08/03/2019

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 DA ADIBIRE AL SERVIZIO VIABILITA' E NECROSCOPICO.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 73 del 08/03/2019

Visti:

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019/2021, approvato con delibera consiliare n. 10 del 29/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'interno del quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2019/2021 ed il relativo piano occupazionale;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 54 del 29/06/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la propria determinazione n. 72 del 08/03/2019 con la quale è stato emesso avviso per l'esperimento della procedura di mobilità relativamente al profilo in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, Cat. B3, da adibire al servizio viabilità e necroscopico.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B3 (posizione economica B3), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiaria d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 18.927,12;
- indennità di comparto Euro 471,60;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs.



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) - PEC [cert.comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:cert.comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell’assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) possesso di patente Cat. C;
- e) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese e di una delle seguenti lingue straniere.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell’autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

### Art. 2

#### Domanda di ammissione

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso di patente di Cat. C;
- i) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- l) il titolo di studio posseduto;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- n) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune BPER Banca – Filiale di Fanano, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT74J0538766740000002050087, oppure su c/c postale intestato a Comune di Fanano – Servizio Tesoreria n. 14610414 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, Cat. B3. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema che è allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere inviata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, al curriculum vitae ed alla ricevuta di versamento della tassa di concorso, in una delle seguenti modalità :

- 1) presentazione diretta all' “Ufficio Protocollo” del Comune di Fanano negli orari di apertura al pubblico (lunedì-martedì-giovedì-venerdì-sabato 09.00 – 13:00 e giovedì 15:00 – 18:00);
- 2) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it);
- 3) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fanano - Piazza Marconi, n. 1- 41021 Fanano (MO).

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA**, stabilito come termine ultimo per la partecipazione.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Fanano.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito [www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it), nell'area "concorsi". A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione tramite mail, al recapito indicato nella domanda di ammissione oppure, se il candidato ne fosse sprovvisto, si procederà alla suddetta comunicazione con raccomandata a.r.. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
- b) la mancata indicazione del titolo di studio;
- c) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- d) il mancato pagamento della tassa di selezione.



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### Art. 3

#### Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4<sup>a</sup> assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Art. 4 Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in due prova scritte, di cui una a carattere pratico, ed una prova orale.

La PRIMA PROVA SCRITTA consisterà, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- 1) nozioni generali sui servizi da ricoprire;
- 2) nozioni sul codice della strada e sicurezza stradale (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.);
- 3) nozioni sull'ordinamento comunale e sullo stato giuridico di personale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- 4) nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (L. n. 81/2008 e s.m.i.).

La SECONDA PROVA SCRITTA, di carattere PRATICO, avrà ad oggetto:

- 1) guida ed utilizzo di un mezzo meccanico (escavatore e/o pala gommata, autocarro);
- 2) assistenza a operazioni cimiteriali in supporto al necroforo comunale.

La PROVA ORALE verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Le date di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate con un preavviso non inferiore ai 15 giorni all'interno del sito internet del Comune di Fanano, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo seconda prova scritta/pratica	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla seconda prova scritta/pratica i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale  $[(\text{punteggio I}^{\text{a}} \text{ prova scritta} + \text{punteggio II}^{\text{a}} \text{ prova scritta})/2 + \text{punteggio prova orale}]$ .

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune ([www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)) nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame e all'interno del sito, nelle modalità stabilite precedentemente.

### Art. 5

#### Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della regione Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

### **Art. 6**

#### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura dei posti messi a concorso.

### **Art. 7**

#### **Assunzione**

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.
- All'esperimento negativo delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)  
[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell'Ufficio del Personale, Dott.ssa Giambi Monia.

### **Art. 9**

#### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i.**





# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott.ssa Giambi Monia ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

### Art. 10

#### Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Fanano.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 0536/68803 int. 225) aperto lun-mar-giov-ven dalle 09:00 alle 13:00, sab. dalle 09:00 alle 12:00, giov. dalle 15:00 alle 18:00.



Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954

E mail [info@comune.fanano.mo.it](mailto:info@comune.fanano.mo.it) – PEC [comune@cert.comune.fanano.mo.it](mailto:comune@cert.comune.fanano.mo.it)

C.F. 00562780361



# COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)

[www.comune.fanano.mo.it](http://www.comune.fanano.mo.it)

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**Fanano, lì 08/03/2019**

IL RESPONSABILE  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

*Dott.ssa Giambi Monia*

[personale@comune.fanano.mo.it](mailto:personale@comune.fanano.mo.it)

tel. 0536/68803 int. 225

